



KALİTE YÖNETİCİSİ

Doküman No: MD-GT-002

İlk Yayın Tarihi: 04.04.2008

Rev. No/Tarih: 05/14.01.2020

Sayfa:1/2

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: MÜDÜR

Kalite yöneticisi, yönetim temsilcisidir.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler" standardı şartlarını karşılayan kalite el kitabı ile sisteme ait prosedür ve talimatları hazırlar veya hazırlattırır. Diğer dokümanların hazırlanmasını koordine eder ve sisteme uygunluğunu kontrol eder.
- TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standartlarına göre kurulmuş olan Kalite Sisteminin etkin ve uygun şekilde yürütülmesini sağlamak üzere İç Tetkiklerin yapılmasını sağlar, gelişmeleri takip eder, düzeltici önlemleri başlatır ve izler.
- Yönetim ve Teknik Sistemle ilgili dokümantasyonu kontrol altında tutar. (Dokümante edilmesi, dağıtımı, geri toplanması, imhası, arşivlenmesi, revizyonu vs.)
- Kalite yönetim sisteminin etkili çalışabilmesini sağlamak için kararların alındığı en yüksek yönetim kademesine doğrudan ulaşır.
- İç tetkikleri düzenler ve koordine eder.
- Kuruluş içi Kalite tetkiklerinde denetim heyetine yardımcı olur ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- Merkez personelini kalite sistemleri, talimatları v.b. dokümantasyon ile ilgili konularda eğitir.
- Merkez çalışmalarında herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiğinde ve/veya müşteri şikayetlerinde, çalışanlarla birlikte ekip çalışması yapar, düzeltici faaliyet planlamasına ve uygulamalarına yardımcı olur, sonuçların izlenmesi ve doğrulanmasını sağlar.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısına katılır, raportörlüğünü yapar, alınan kararların uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar.

Hazırlayan Müdür	Kontrol Eden Kalite Yöneticisi	Onaylayan Müdür



KALİTE YÖNETİCİSİ

Doküman No: MD-GT-002

İlk Yayın Tarihi: 04.04.2008

Rev. No/Tarih: 05/14.01.2020

Sayfa:2/2

- Yönetimin Gözden Geçirmesi'ne baz olmak üzere İç Tetkik Raporları, Müşteri Şikayetleri ve diğer veri analizlerini değerlendirerek Müdür'e sunar.
- Personelin eğitimi ile ilgili programlar düzenler.
- Yasal ve Dış kaynaklı Dokümanları takip eder.
- *Riskleri belirlemek, analiz etmek ve analiz sonucunda fırsatların ortaya nasıl konulacağını belirlemek için çalışmalara katılır.*

GÖREV İÇİN GEREKLİ ÖZELLİKLER

ÖĞRENİM: Tercihen Lisansüstü eğitim yapmış olmak

DENEYİM: Tercihen Kalite Yönetim Sistemiyle çalışan bir kuruluşda görev yapmış olmak

EĞİTİM: TS EN ISO/IEC 17025 eğitimi almış olmak

KİŞİSEL ÖZELLİKLER: Sorun çözme yeteneğine sahip olmak, tercihen iyi derece ingilizce bilmek ve bilgisayar işletim sistemlerini kullanabilmek

Hazırlayan Müdür	Kontrol Eden Kalite Yöneticisi	Onaylayan Müdür