



## YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Yabancı Diller Yüksekokulu

YO

### BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 05 Yay. Tar: 2022 Revizyon No: 01 Rev. Tar: 2022 Sayfa Sayısı: 02

**Birim Adı** YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**Alt Birim Adı** BÖLÜM BAŞKANLIĞI

**Görev Amacı** Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenler

#### Temel İş ve Sorumluluklar

- 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak
- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uymak
- Yüksekokul Kuruluna üyelik yapmak
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırmalarını, Programlarla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlük makamına yazılı olarak rapor eder.
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda öğretim elemanları ile toplantı yapmak,
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere bölüm görüşünü yazılı olarak Müdürlük makamına bildirir.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir.
- Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının ders araç- gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak, bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlar.
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, yüksekokul müdürlüğüne sunar.</li><li>• Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde müdüre karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Görev ile İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>• KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li><li>• KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li><li>• Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</li><li>• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>• KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Yönergesi</li><li>• KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi</li></ul>
<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Dr.Öğr.Üyesi Hasan SAĞLAMEL</b> <b>Yüksekokul Müdürü</b>	