



Ocak 2024 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- Fiziksel Yapı	6
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	6
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4- Sosyal Alanlar	8
1.5 - Hizmet Alanları	8
1.6 Hastane Alanları (*)	8
2-Örgüt Yapısı.....	9
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	10
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)	10
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları(*)	11
4.1 Akademik Personel.....	11
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	12
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	12
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	12
4.5 Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel	12
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.7 İdari Personel	13
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	14
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	15
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	15
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	16
5-Sunulan Hizmetler	16
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	16
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	21
5.3 Araştırma Hizmetleri	21
5.4 Kültür Hizmetleri (*)	22
5.5 Spor Hizmetleri	22
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	22
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler	22
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	22
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	22
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
6.2- Kalite Güvence Sistemi	28
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	29
A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	29
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A-Mali Bilgiler	33
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	33
1.1Bütçe Giderleri.....	33
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	34
2- Mali Denetim Sonuçları	35
2.1. İç Denetim	35
2.2. Dış Denetim.....	38
B- Performans Bilgileri	39
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri	39
1.1. Faaliyet Bilgileri	39
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	40
1.3 Ödüller	41

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
<i>stnlkler</i>	<i>41</i>
<i>Zayıflıklar</i>	<i>41</i>
<i>Fırsatlar</i>	<i>41</i>
<i>Tehditler</i>	<i>42</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.12.1988 tarih ve B.Ö/706002/3648-266143 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Kurulu'nun 25.11.1988 toplantısında Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı kanunun 2589 sayılı kanunla değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

2023 yılı itibariyle KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım Programları bulunmakta olup 720 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

2023 yılında yüksekokulumuzda 3 Profesör Doktor, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere 15 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Doç. Dr. Emel HACIİSLAMOĞLU 29.04.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Tıp Fakültesi Dekanlığı Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN 21.09.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ 09.12.2022 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ 01.10.2021 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Hasan Mazlum KTÜ Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi Başhekimliğinde 2014 yılından önce görevlendirilmişlerdir. Öğr. Gör. Murat Karataş, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesine göre 2014 yılından itibaren yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini, faaliyetlerimizi ve projelerimizi, tüm çalışanlarımızla birlikte gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. 2019-2023 yılı Stratejik Planı zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamıza, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemize ve tehditlere karşı önlem almamıza ve amaçlarımıza daha sağlıklı olarak ulaşmamıza imkân sağlayacaktır. Evrensel standartlarda ülkemiz eğitiminde, geniş vizyona sahip, güçlü ve yaratıcı bireyler yaşam boyu öğrenmeye öncülük ederek öğrenimde araştırma ve yenilikte kalite ve mükemmelliğe katkı sağlayacaklardır.

Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; sağlık alanında uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı kalifiye teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; çağın gereklerine uygun olarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu üst düzey mesleki bilgi ve beceriye sahip sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde tercih edilen, verdiği eğitim ve uyguladığı girişimci, yenilikçi eğitim-öğretim yaklaşımıyla model oluşturan, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesine sahip saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz, Rektör tarafından atanmış olan Yüksekokul Müdürü tarafından yönetilmektedir. İki Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve idari işlerin yürütülmesi için bir Yüksekokul Sekreteri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Müdürü ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını ya da başarısızlığını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim gibi konuların aksatılmadan yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, YÖK Başkanlığının 13.12.1988 tarih ve BÖ/0706002/3648-266143 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Kurulunun 25.11.1988 tarihli toplantısında Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı Kanun ve 2880 sayılı Kanunda yapılan değişikliğin 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bir adet Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bulunmakta olup, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım ön lisans programları ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuzdaki programların amaçları ve hedefleri

1-Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının amacı, hastalıkların tanı, takip ve tedavisinde, hekimlerin hastanın durumuyla ilgili gerekli gördüğü rutin tetkik ve analizleri, sağlık kurumları bünyesinde laboratuvar cihaz ve aletlerini kullanarak yapan ve bulguları istenen standartlarda raporlayan yeterli bilgi ve teknik donanıma sahip teknikerler yetiştirmektir.

2-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Sağlık kurum ve kuruluşlarında Radyoloji, Radyasyon Onkolojisi ve Nükleer tıp ünitelerinde hastalık tanısı ve /veya tedavisi için kullanılan konvansiyonel ve dijital röntgen, floroskopi, bilgisayarlı tomografi, manyetik rezonans görüntüleme, SPECT, PET-CT, ultrasonografi gibi cihazlar ile görüntü elde edebilme, film ve görüntüleri hazır hale getirebilme, cihaz ve ekipmanların kontrol ve bakımını yapabilme ve hastayı tetkike hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip nitelikli sağlık teknikeriyetiştirmektir.

3- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik ön lisans programının amacı, sağlık hizmetlerinin temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetime vakıf, etkin iletişim kuran nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

4-İlk ve Acil Yardım Teknikleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı'nın amacı, hastane öncesi acil hizmetlerde hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği verebilen, yaşam kurtarıcı ve hastada kalıcı engelleri önlemeye yönelik tıbbi müdahaleleri yapabilen, uygun acil müdahale yaklaşımını planlayıp, uygulayabilen, hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde bulunan 15 tam zamanlı öğretim elemanı ve Tıp Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanları destekli olarak sürdürülmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu fiziki olarak hizmet sunduğu müstakil binasında, 20 PC bulunan internet erişimli bir bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 20 ve 4 adet 50 kişilik olmak üzere toplam 5 adet derslik bulunmaktadır. Tüm dersliklerde PC ve projeksiyon cihazı vardır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yer alan programların yaz stajı ve ders uygulamaları, Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesi laboratuvar, teşhis görüntüleme birimleri ve sekreterlik bürolarında hastane yönetimi ile koordineli bir biçimde sürdürülmektedir. Ayrıca yaz stajı diğer sağlık kurumlarında da yapılabilmektedir.

Başarılı öğrenciler, staj uygulamaları süresince Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesinde part time istihdam olanağına sahip olabilmektedirler.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsünde Tıp Fakültesi ile aynı yerleşkede bulunmaktadır. Bu durum, öğrencilerin kampüs bünyesinde yer alan yurt, yemekhane, kütüphane, spor salonu, mediko-sosyal ve diğer sosyal kültürel birimlerden ve faaliyetlerden kolayca yararlanmalarına olanak sağlamaktadır.

1- Fiziksel Yapı

(Birimde kullanılan olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

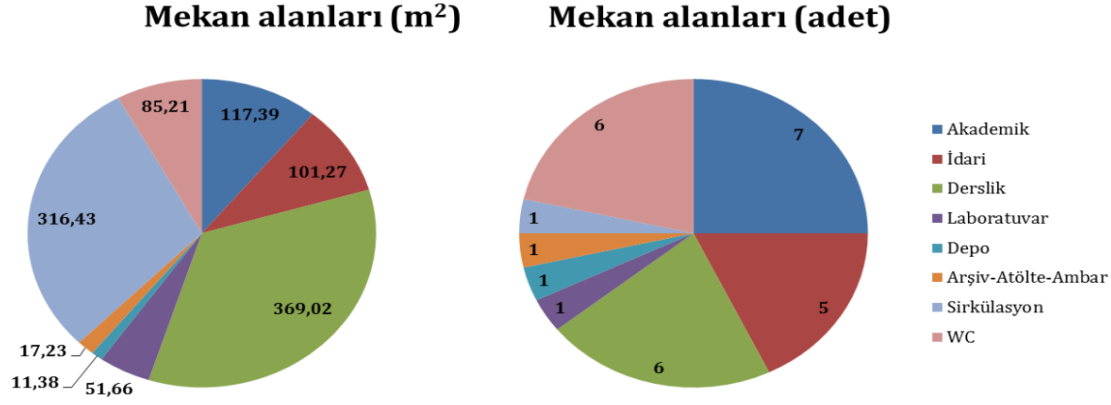
1.1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (*)

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Sağlık Hizmetleri MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	7	117,39	5	101,27	4	276,48		

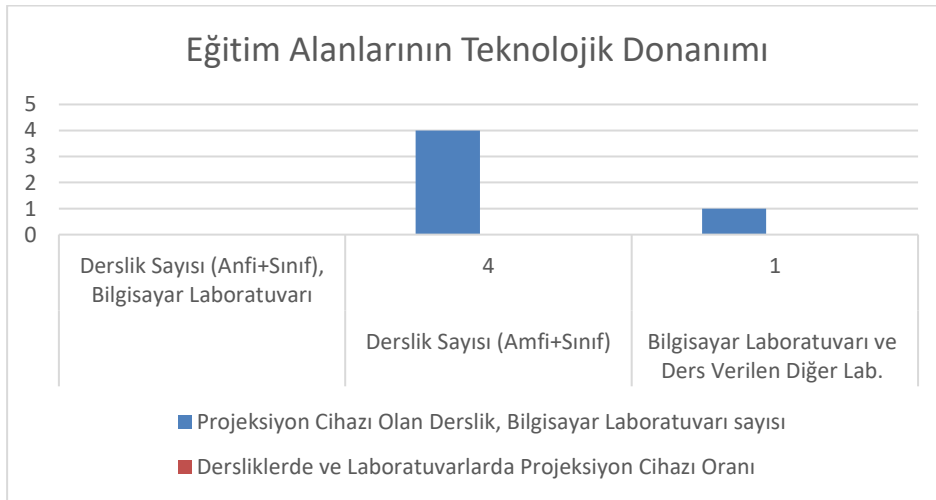
Sağlık Hizmetleri MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI					
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²			
	1	51,66				



1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	4	4	$4/4*100=100$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	1	1	$1/1*100=100$



1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.4.2 Spor Tesisleri

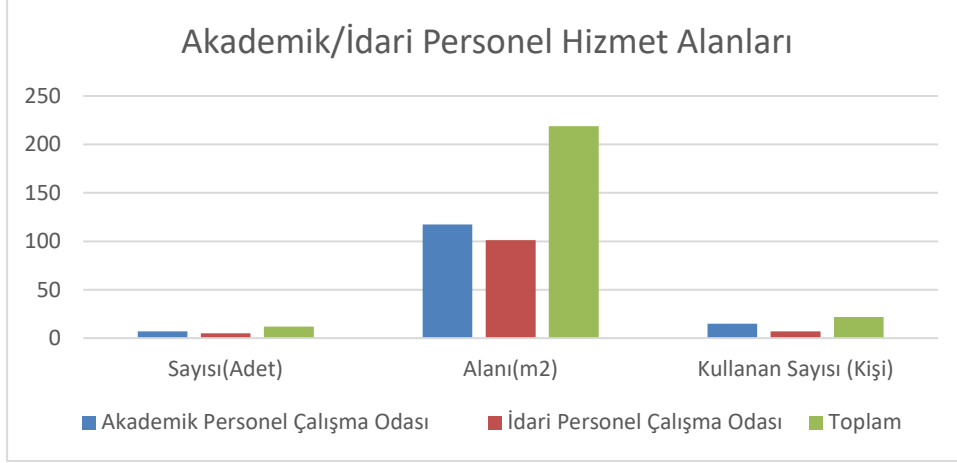
1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

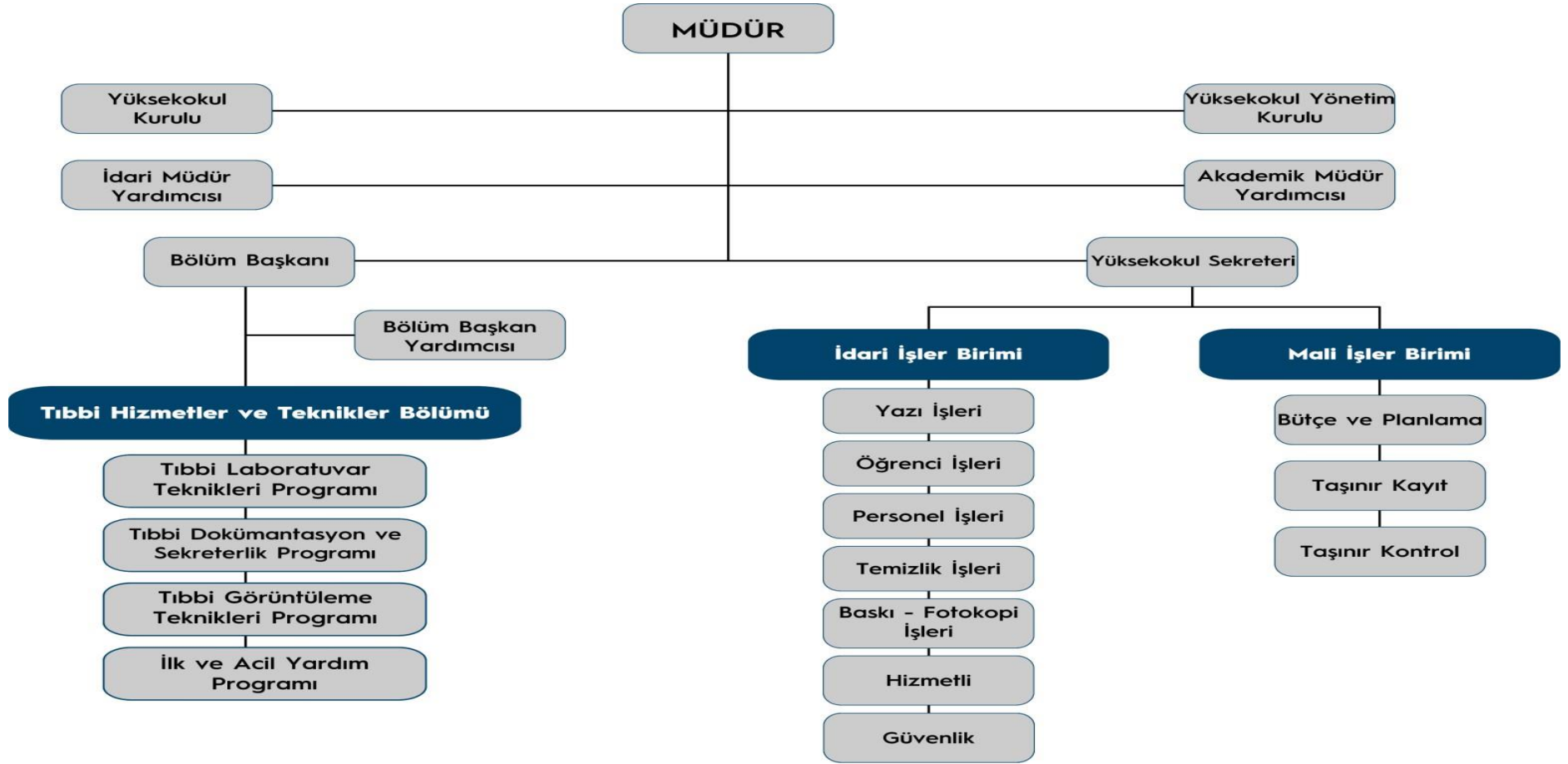
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	117,39	15
İdari Personel Çalışma Odası	5	101,27	7
Toplam	12	218,66	22



1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.6 Hastane Alanları (*)

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Mali Yönetim Sistemi Versiyon (MYSV2)	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
	Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi (TKYS)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	6
	...	
Eğitim İşleri		

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>					
Masa Üstü Bilgisayar	6	39	0	8	53
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	0	3	0	0	3

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks			
Projeksiyon	1	8	0	Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	1		
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1	0	0	Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1	1	0	DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

4- İnsan Kaynakları(*)

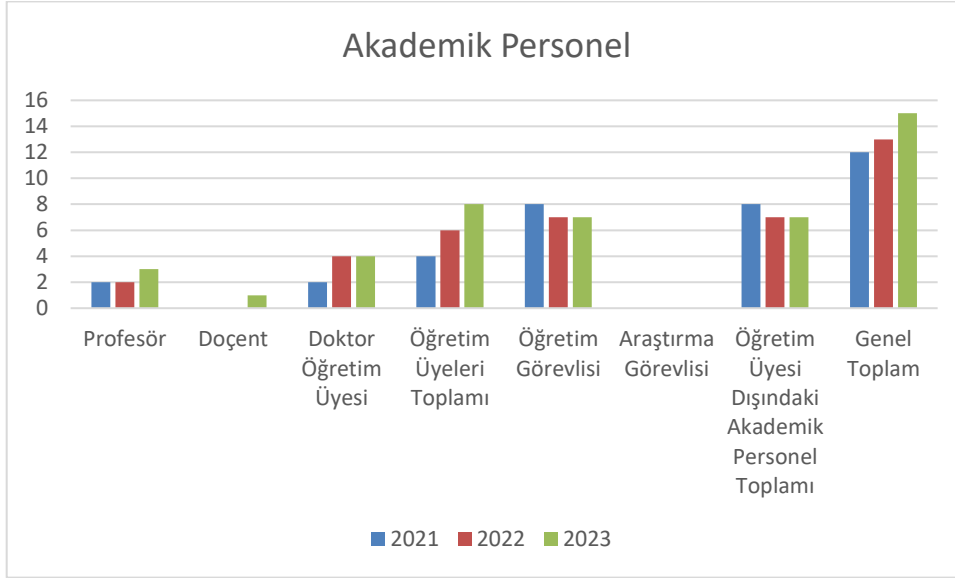
4.1 Akademik Personel

	2021	2022	2023
Profesör	2	2	3
Doçent	-	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	2	4	4

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

Öğretim Üyeleri Toplamı	4	6	8
Öğretim Görevlisi	8	7	7
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	8	7	7
Genel Toplam	12	13	15

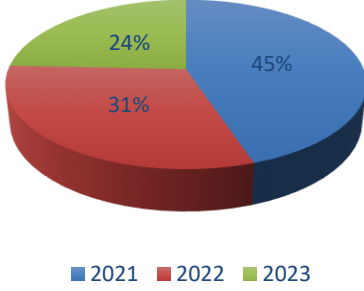
Doç. Dr. Emel HACİİSLAMOĞLU 29.04.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Tıp Fakültesi Dekanlığı Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN 21.09.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ 09.12.2022 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ 01.10.2021 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Hasan Mazlum ise KTÜ Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi Başhekimliğinde 2014 yılından önce görevlendirilmiştir.



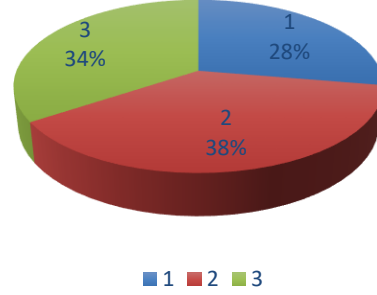
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	166	114	90
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	83	114	103

Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı



Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı



4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

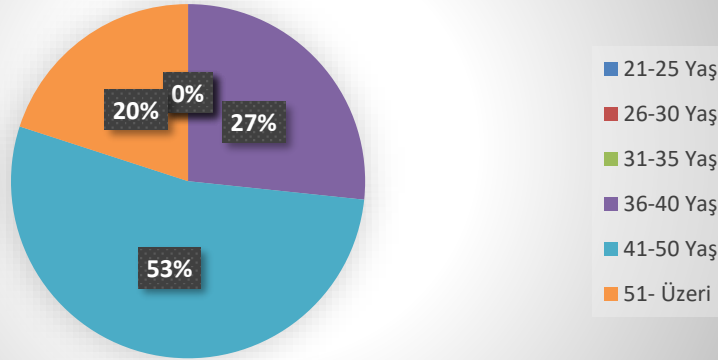
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

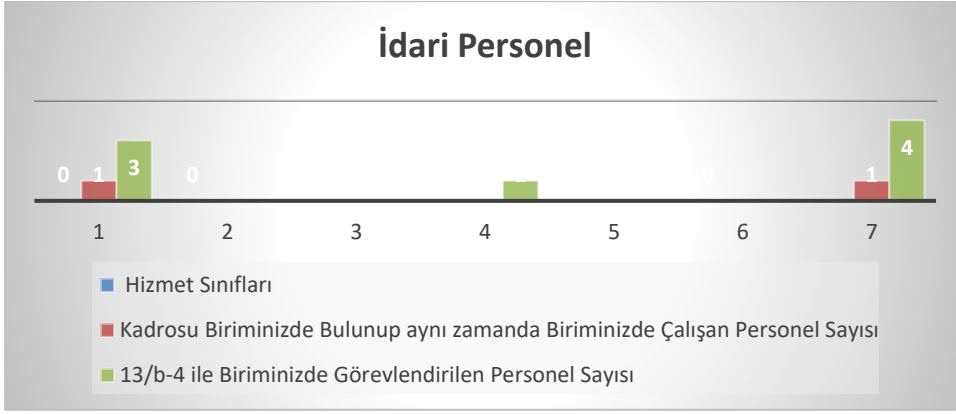
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	4	8	3
Yüzde				%27	%53	%20

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.7 İdari Personel

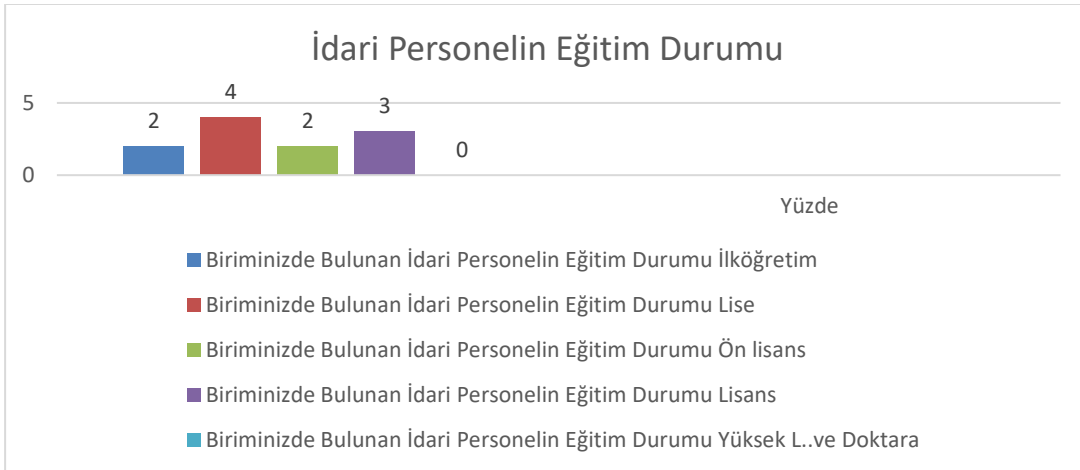
Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1
..		
...		
	1	4



4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

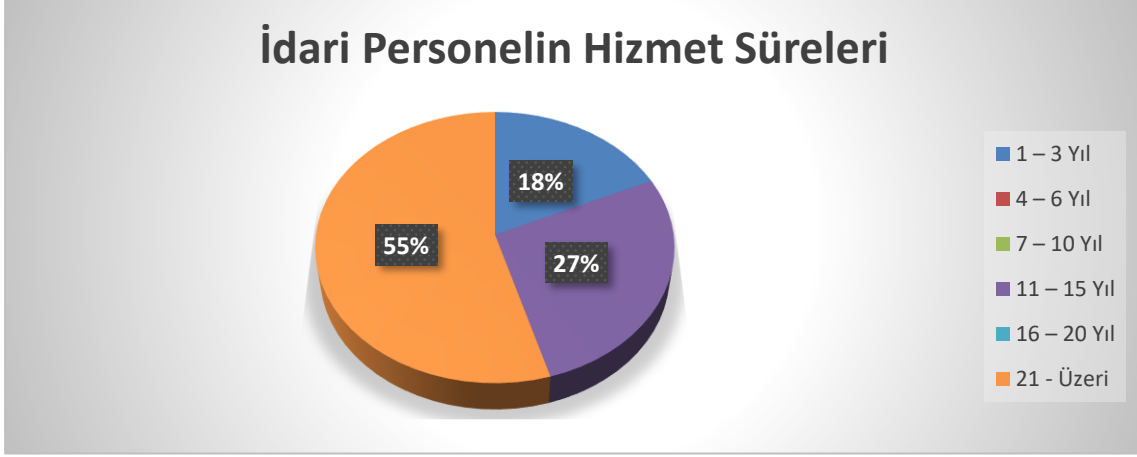
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
	2	4	2	3	-
Yüzde	%18	%36	%18	%27	-



4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

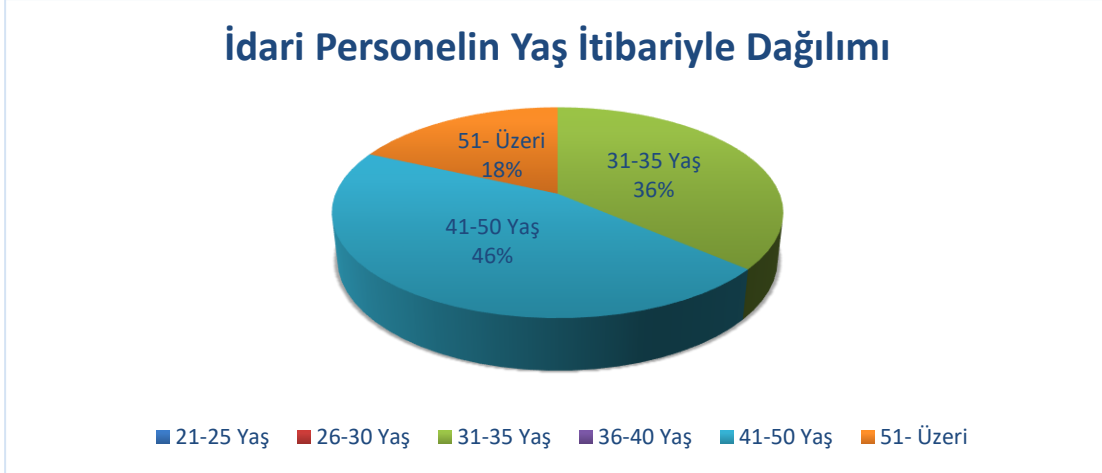
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2			3		6
Yüzde	%18			%27		%55



4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

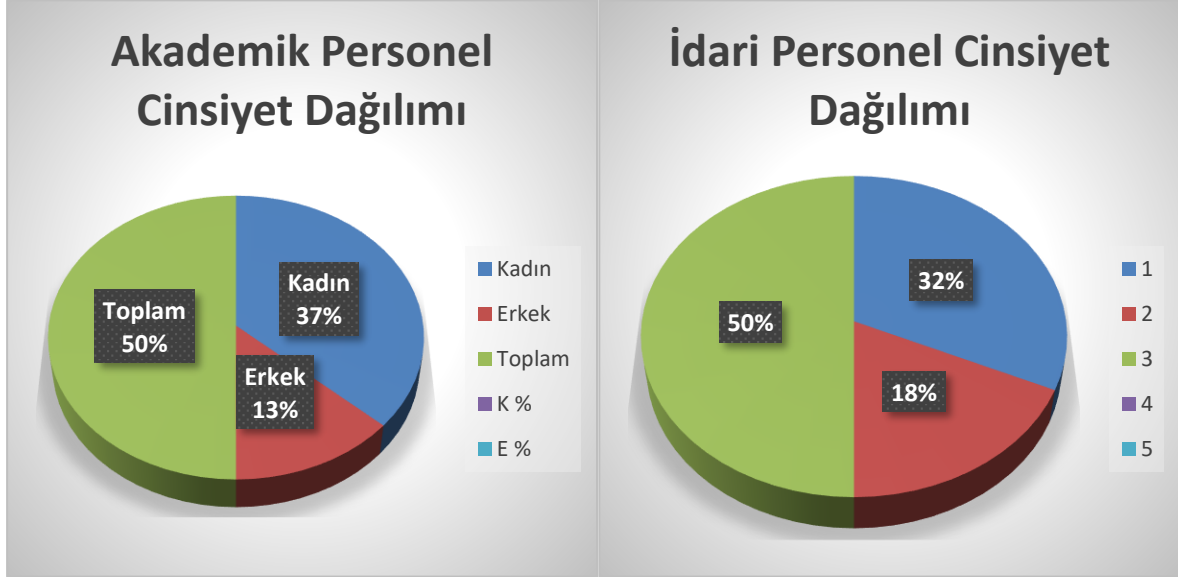
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4		5	2
Yüzde			%36		%46	%18



4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

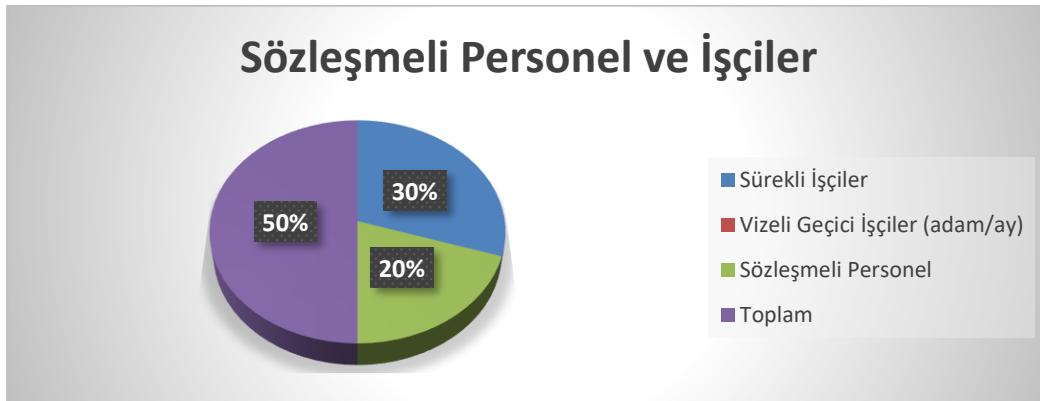
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	11	4	15	%37	%13
İdari Personel	7	4	11	%32	%18
TOPLAM	18	8	26	%35	%15



4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

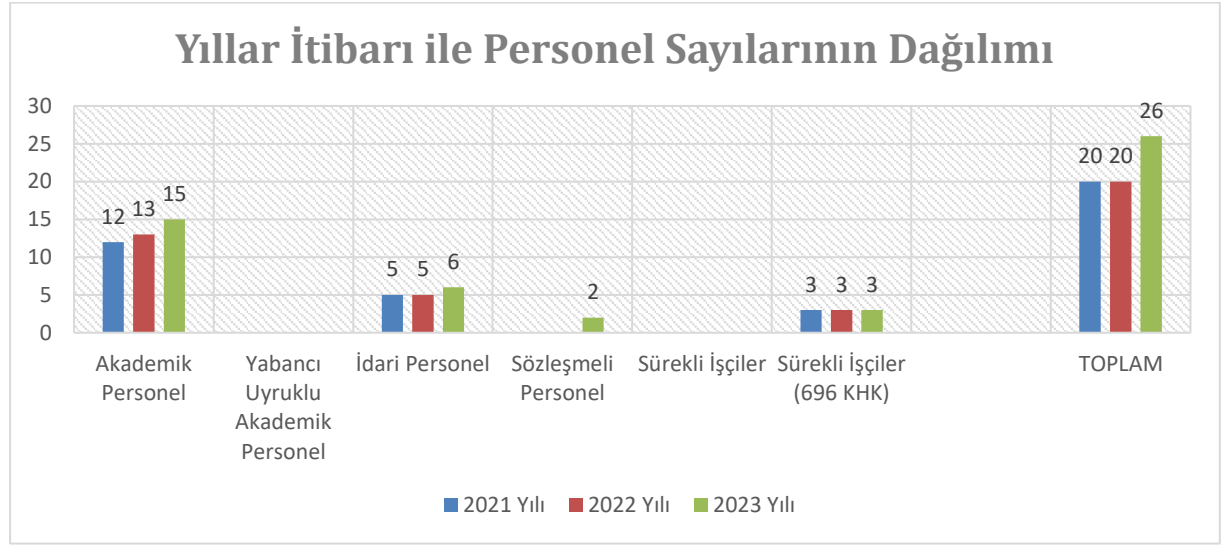
İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Toplam	5		5



4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	12	13	15
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	5	5	6
Sözleşmeli Personel			2
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	3	3	3
TOPLAM	20	20	26



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

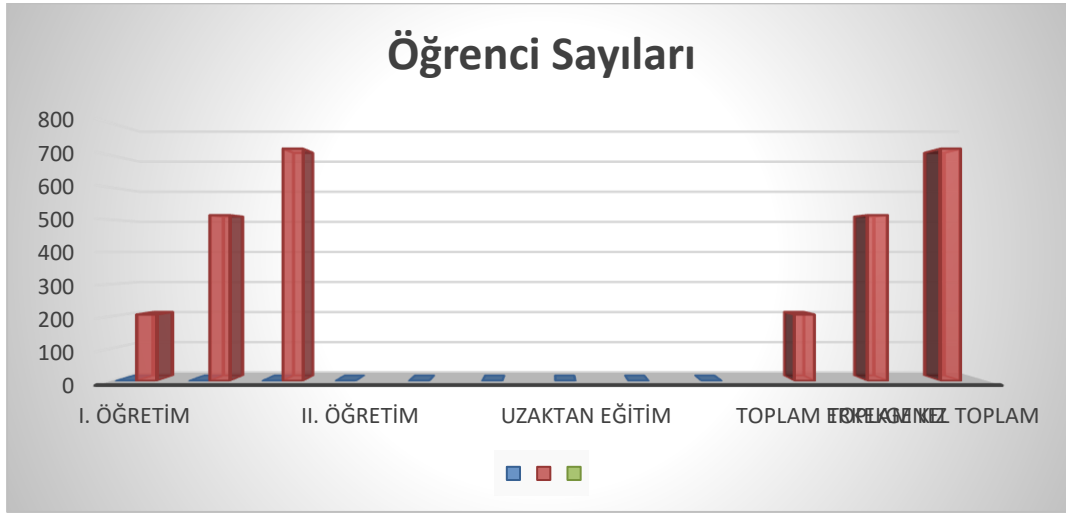
Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu'nun 25.11.1988 tarihli toplantısında KTÜ Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olup, Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik ile İlk ve Acil Yardım Programları olmak üzere dört (4) programdan oluşmaktadır. Kamu ve özel sağlık sektörlerinde nitelikli sağlık ara elemanı olarak çalışmak isteyen gençlere eğitim vermektedir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi
Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	2
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

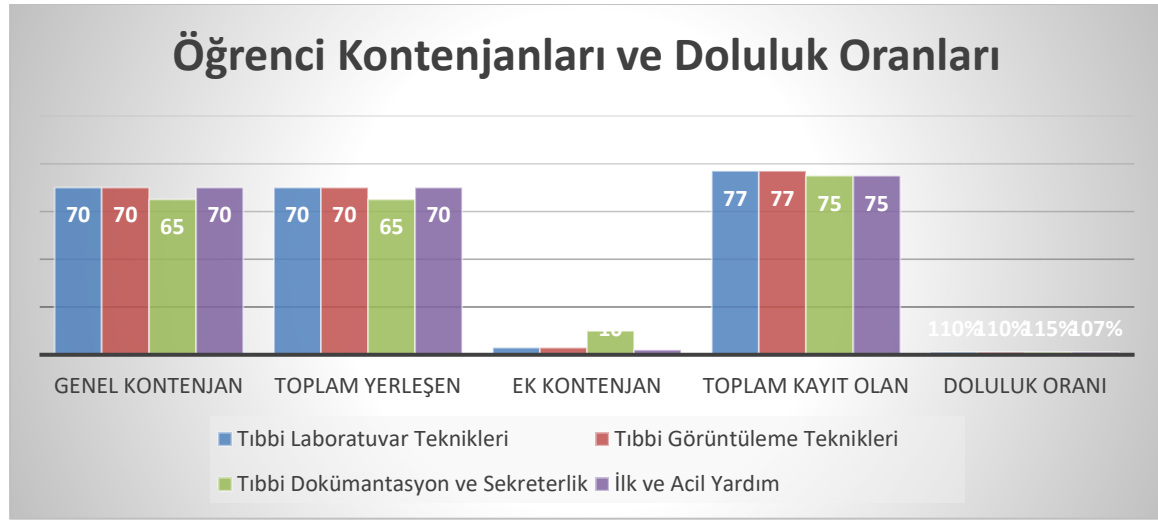
I. Öğretim	Erkek	206
	Kız	514
	Toplam	720
II. Öğretim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Uzaktan Eğitim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Toplam Erkek		206
Toplam Kız		514
Genel Toplam		720



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	70	70	3	77	%110
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	70	70	3	77	%110
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	65	65	10	75	%115
İlk ve Acil Yardım	70	70	2	75	%107

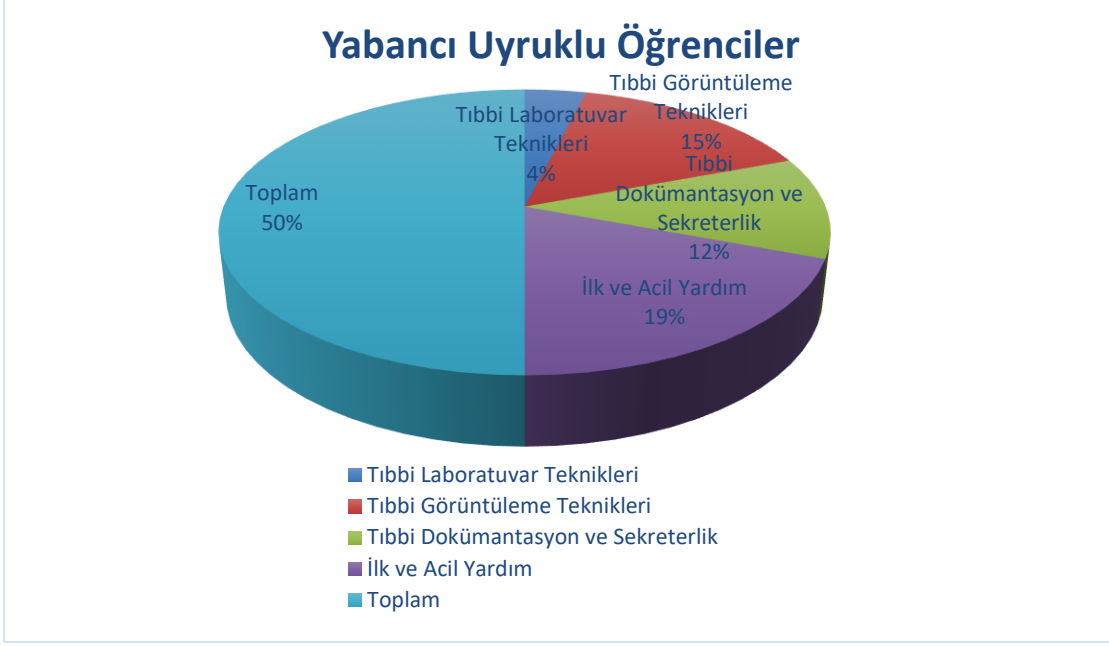


5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	8	1	9
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	6	4	10
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	4	3	7
İlk ve Acil Yardım	5	5	10
Toplam	23	13	36

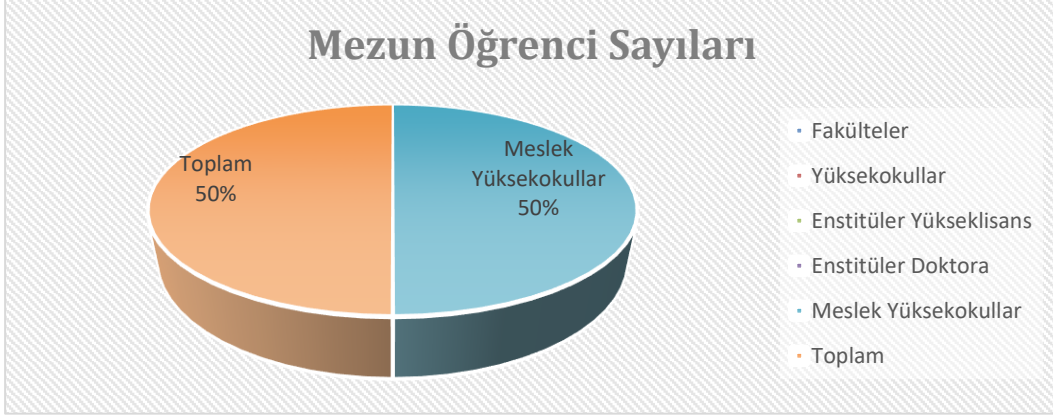


5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli			
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli			
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			
Diğer	1		1

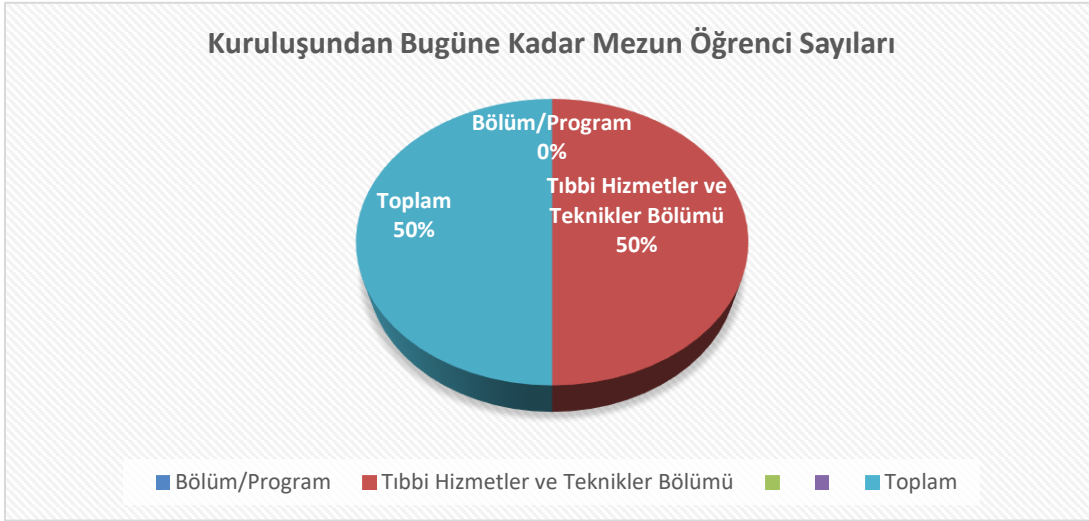
5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim					256	256
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam					256	



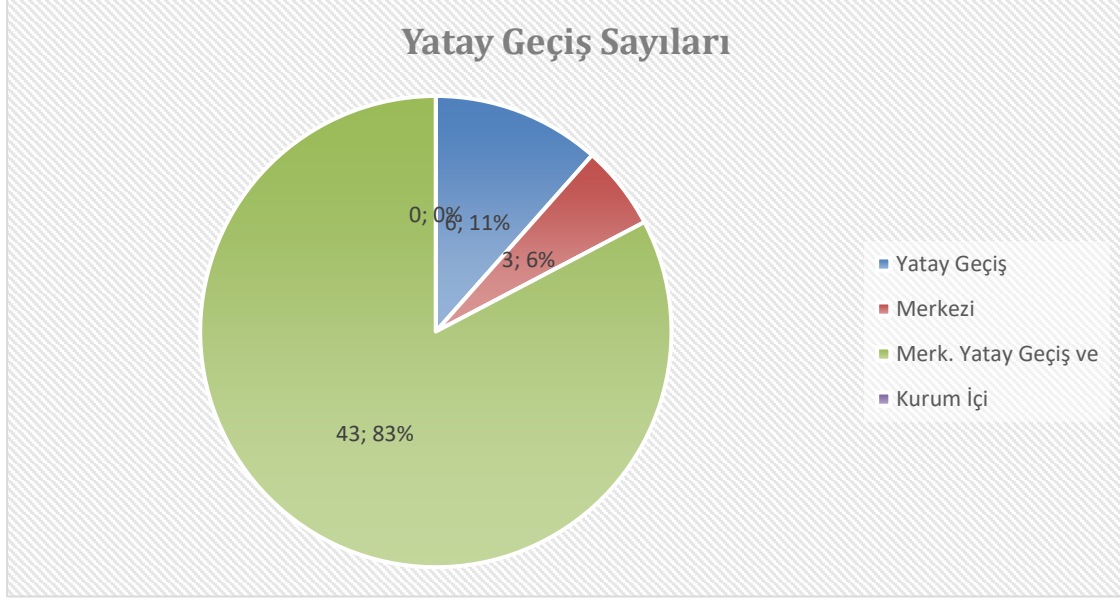
5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	2584	1061	3645
Toplam	2584	1061	3645



5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	6	3	43	-
Toplam	6	3	43	-



5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2023 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Sağlık Hizmetleri MYO	1-1	1-50.000,00	1-4	1-209767,34
	2-1	2-19.965,60		
	3-2	3-100.00,00		
	4-3	4-119.801,34		
	5-2	5-127.366,92		

5.3.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2023 Yılında Açılan Proje Sayısı	2023 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	1-1	1-50.000,00
	2-2	2-100.000,00
BAP02- Hızlı Destek Projesi	1-1	1-29.607,56
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

BAP06- Lisansüstü Tez Projesi	1-3 2-2	1-119.801,34 2-92.799,62
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.	1-1	19.965,60
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi	1-1	1-97.749,36
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam	11	509.923,48

5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2023 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	1	15.000
2023 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

- 26.10.2023 tarihinde Mezunlarımızla Kariyer Söyleşileri-1 gerçekleştirildi.
- 22.11.2023 tarihinde Kızılay İlk Yardım Merkezi Eğitimci tarafından öğrencilere Temel Yaşam Desteği Eğitimi verildi.
- 24.11.2023 tarihinde KTÜ LÖSEV Fayda Kulübü tarafından Akademik-İdari Personel ve Öğrencilere "LÖSEV" de Gönüllülük ve Kanser Farkındalığı konulu eğitim verildi.

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	2			
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM	2			

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 3 akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none">Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi.Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none">İmza Yetkisi: Yüksekokul Sekreterimaaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none">2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 3 (Staj İşlemleri) yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu.Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none">2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam 14 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 14 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Fakülte/MYO 612 kurum içi yazışma yapıldı. 2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak 49 işlem gerçekleştirildi. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 13 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı. Dayanıklı Taşınır Üzerine Barkod Yapıştırılmaması ve Taşınır Birimi Çalışanlarının Eğitim İhtiyacı. <ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulumuzdaki ortak kullanım alanları ve kişilerin üzerine kayıtlı Dayanıklı Taşınırın çoğuna barkod düzenlenerek yapıştırıldığı ancak kayıtsız olan bazı dayanıklı taşınırlara giriş kaydı yapılmadığı ve barkod yapıştırılmadığı tespit edilmiştir. Taşınır kayıt birimi çalışanları henüz değer tespit

komisyonu kurulmak suretiyle söz konusu kayıtsız dayanıklı taşınırların giriş kaydı yapılamadığından barkot düzenleme işleminin de yapılamadığı ifade ve tarafımızca tespit edilmiştir. Memur akademisi aracılığı ile düzenlenen taşınır eğitimlerine taşınır kayıt birimi çalışanlarının katıldığı anlaşılmıştır. Henüz değer tespit komisyonu kurulmak suretiyle değeri tespit edilmeyen kayıtsız dayanıklı taşınırların değerlerinin en kısa sürede tespit edilerek giriş kayıtlarının ve barkotlama işlemlerinin yapılması, yapılan işlemler ile ilgili olarak iç denetim birimi başkanlığına yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Oluşturulmasındaki Eksiklikler.
- Yüksekokulu tarafından Sayım Kurulu 809.03-1424 sayılı olur yazısı ile oluşturulmuştur. Yılsonu hesaplarının kapatılmasında son giriş ve son çıkış TİF numaralarını gösteren tutanak oluşturulmuştur. Kişilerin kullanımına verilen Dayanıklı Taşınırlar, Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kişilerin kullanımına verilmiştir. İade edilen Dayanıklı Taşınırlar teslim alınarak ambara dahil edilmiştir. Yüksekokulda ortak kullanım alanları tespit edilmiş olup, derslik, Koridor ve bilgisayar laboratuvarı olarak yer alan ortak alanların tanımlamaları Taşınır Kayıt ve Yönetim otomasyon sisteminde yapıldığı, ortak kullanım alanlarında mevcut Dayanıklı Taşınırlar için "Taşınır Teslim Belgelerinin" ortak alanlar itibarı ile düzenlendiği ancak dayanıklı taşınırlar listesi şeklinde ve ilgililerce imzalı olmadığı, sayımın fiilen yapıldığı, kayıtlı dayanıklı taşınırlara barkot yapıştirildiği ancak kayıtsız dayanıklı taşınırların olduğu, hususları yetkililerce ifade ve tarafımızca tespit edilmiştir. Dayanıklı taşınır listelerinin düzenlenmesi, barkotlama işlemlerinin tamamlanması, sayımın fiilen her yıl sonu özellikle tekrarlanması gerekmektedir. Eksiklikler tamamlandığında belgeleri ile birlikte iç denetim birimi başkanlığına yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

- Ortak Kullanıma Taşınır Teslim Belgelerinin Düzenlenmemesi.
- Yüksekokulda ortak kullanım alanları tespit edilmiş olup; derslik, Koridor ve bilgisayar laboratuvarı olarak yer alan ortak alanların tanımlamalarının Taşınır Kayıt ve Yönetim otomasyon sisteminde yapıldığı, ortak kullanım alanlarında mevcut dayanıklı taşınırlar için "Taşınır Teslim Belgelerinin" ortak alanlar itibarı ile düzenlendiği ancak "Dayanıklı Taşınırlar Listesi" şeklinde olmadığı ve ilgili alan sorumlusuna imzalatılmadığı tespit edilmiştir. Esasında otomasyon sisteminin "Dayanıklı Taşınırlar Listesi" düzenlemeye müsait olması nedeniyle ortak alanlarda kullanımda olan dayanıklı taşınırlar için "Dayanıklı Taşınırlar Listesi" düzenlenerek ilgili ortak alan sorumlularına imzalatılarak dosyalanması gerekmektedir. Söz konusu listeler düzenlenirken değeri değer tespit komisyonu vasıtasıyla belirlenmesi gereken dayanıklı taşınırların değerinin belirlenerek giriş kayıtlarının yapılması ve ortak alanlarda olanlarında olanların ilgili ortak alan "Dayanıklı Taşınır Listesine" dahil edilmesi hususuna dikkat edilmesi, söz konusu işlemler yapıldıktan sonra iç denetim birimi başkanlığına belgeleri ile birlikte yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

	<ul style="list-style-type: none">Taşınır Teslim Belgelerindeki Eksiklikler ve Taşınır Giriş-Çıkışlarının Muhasebe Birimine Bildirimi.Geçmiş dönemde ambardan toplu tüketim malzemesi çıkışı yapılmış olup, ambarda fiilen olduğu halde sistemde görünmeyen tüketim malzemesi halen mevcut olup teknik olarak tüketim malzemesinin sisteme tekrar kaydı yapılamamaktadır. İnceleme döneminden sonra sarf malzemesi çıkışı yapılmamış olup, olduğu takdirde toplu çıkış yapılmamasına dikkat edileceği ifade edilmiştir. Ancak, fiilen ambarda mevcut olduğu halde, 2020 yıl sonu sayım tutanağı ,sayım döküm cetveli, Harcama birimi taşınır yönetim hesabı ve anlık ürün miktarları(stok) raporunda isimleri ve miktarları yer almamış olan zarf, yapıştırıcı, tahta silgisi, imza dosyaları, staj dosyaları, sabunluk, şeffaf dosya, naylon dosya, mürekkep, faks kağıdı, bant v.b malzemelerin sayımı taşınır kayıt yetkilisince yapılmasına rağmen henüz sayım fazlası olarak girişleri yapılmamış olup, değer tespit komisyonu kurulmak ve değerleri tespit edilmek suretiyle taşınır giriş kayıtlarının yapılması gerekmektedir. Sözkonusu işlemler yapıldıktan sonra yazılı olarak belgeleri ile birlikte iç denetim birimi başkanlığına bilgi verilmesi gerekmektedir.DIŞ DENETİM: 2023 yılında gerçekleştirilen 1 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.
--	--

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

- 26.10.2023 tarihinde Mezunlarımızla Kariyer Söyleşileri-1 gerçekleştirildi.
- 22.11.2023 tarihinde Kızılay İlk Yardım Merkezi Eğitimci tarafından öğrencilere Temel Yaşam Desteği Eğitimi verildi.
- 24.11.2023 tarihinde KTÜ LÖSEV Fayda Kulübü tarafından Akademik-İdari Personel ve Öğrencilere "LÖSEV" de Gönüllülük ve Kanser Farkındalığı konulu eğitim verildi.

EĞİTİMİN KONUSU	YILI	KATILAN PERSONEL
Temel Düzey Resmi Yazışma Kuralları	2023	Mehtap KELEŞ VURAL, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Menü Kullanımı	2023	Mehtap KELEŞ VURAL ,Fatih SAYLAM, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Uygulamalı Temel Düzey Elektronik Belge Yönetim Sistemi	2023	Fatih SAYLAM, Betül ÇALIŞKAN
Uygulamalı Temel Düzey Microsoft Word	2023	Fatih SAYLAM, Betül ÇALIŞKAN
Uygulamalı Temel Düzey Microsoft Excel	2023	Fatih SAYLAM, Betül ÇALIŞKAN
Uygulamalı Temel Düzey Microsoft Power Point Eğitimi	2023	Mehtap KELEŞ VURAL, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2023	Mehtap KELEŞ VURAL, Fatih SAYLAM, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN

Sıfır Atık Eğitimi	2023	Fatih SAYLAM, Turan TOSUN
Teorik Temel Hijyen Bilgisi	2023	Turan TOSUN
Uygulamalı Hijyen Eğitimi	2023	Turan TOSUN
Teorik Temel Hijyen Bilgisi	2023	Turan TOSUN
Uygulamalı Hijyen Eğitimi	2023	Turan TOSUN
Anketimi Hazırlıyor ve Yorumluyorum	2023	Mehtap KELEŞ VURAL, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Hayat Boyu Öğrenme “Hayat Bir Okuldur, Öğrendiğin Kadar”	2023	Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Benim Param Değerli	2023	Mehtap KELEŞ VURAL, Fatih SAYLAM, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Kişisel Verilerin Korunmasında Kabahatler ve Suçlar	2023	Mehtap KELEŞ VURAL, Emine BULUT, Betül ÇALIŞKAN
Deprem Farkındalık Eğitimleri	2023	SHMYO Akademik ve İdari Personel

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai		Telefon	11
Ek Ders	13	Satın Alma	12	Jüri Ödemesi	
Yolluk	1	Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu 2023 yılı içerisinde akademik ve idari personelimiz yanı sıra öğrencilerimizi de temsil edecek şekilde [ekip üyelerini](#) güncelleyerek çalışmalarına devam etmiştir. Kalite süreçlerine ilişkin faaliyetler ile ilgili bilgi ve belgeler web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca birimimize ait stratejik hedefler ve performans göstergeleri Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı ile kayıt altına alınarak izlenmektedir. Akademik ve idari personellerimiz yanı sıra öğrencilerimiz gibi iç paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme (PUKÖ, Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) stratejisi izleme çalışmalarına yönelik adımlar atılmaktadır.

Eğitim-Öğretim kapsamında derslerin belirlenmesi, ders içerikleri, müfredat, uygulama ve staj konularının konuşulduğu dış paydaşlar ile Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirildi. Yapılan toplantıda; İl Sağlık Müdürlüğü 112 simülasyon eğitim merkezine ziyaret planlanması, 112 eğitim birimi tarafından ihtiyaç duyulan konularda eğitim desteğinin sağlanabileceği, Uygulamalı derslerde öğrenci eğitimi için kullanılacak ihtiyaçlı olan maketlerin listesinin çıkarılarak Rektörlüğümüzden talep edilmesi, İç ve dış paydaşlarımızın yanı sıra zamanlı öğrenci çalıştırmanın kaliteyi artırdığı konusunda görüş

bildirmesiyle bu uygulamanın tekrar gündeme getirilmesi konusunda Rektörlüğümüzle görüşülmesi, KTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim sertifikasının elde edilmesinde uygulanan uzaktan eğitimin bazı kurumlarda kabul görmemesi yönündeki eleştirilerin Rektörlüğümüze bildirilmesi ve Kariyer kapısı stajlarında öğrenciyi yakından takip eden yetkili personellerin öğrenciyi değerlendirme aşamasında KTÜ BYS sistemine girmeyi reddetmesi sorununun KTÜ kariyer kapısı staj komisyonuna iletilmesine yönelik kararlar görüşülmüştür. İyileştirme çalışmalarına yön verilebilmesi açısından geri bildirim olarak paydaş memnuniyet anketinin hem kurul üyeleriyle hem de diğer paydaşların ulaşabilmesi için web sitemizde paylaşılmasına karar verilmiştir. İlk geri bildirim değerlendirme anket sonuçlarına ilişkin raporu web sitesinden ilan edilmiştir.

Birimimize ait müfredat ve ders bilgi paketlerinin güncellenmesi süreci başlatılmıştır. Bu süreci kolaylaştırma amaçlı personellerimize yönelik KTÜ Öğrenme ve Öğretme merkezinden davet edilen Prof. Dr. Semra Çolak tarafından bu kapsama yönelik hazırlık süreci ve AKTS hesaplanması konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Program çıktıları, ilgili komisyon üyeleri tarafından oluşturulurken TYYÇ göz önüne alınmaktadır. Bu güncel bilgiler KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ders bilgi paketi içerisinde yer almaktadır. Ayrıca kalite komisyonumuzca hazırlanan birimimize ait SWOT analizi, komisyon takvimi, ilgili toplantı tutanakları web sayfasına yüklenmiştir.

Akademik personelimiz tarafından birimizin araştırma-geliştirme faaliyetlerine hizmet eden çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Uluslararası düzeyde Türk Patent ve Marka Kurumundan (gümüş madalya), 7. Uluslararası Adli Hemşirelik Kongresinden Mansiyon ödülü ve TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayın Teşvik ödülü alan akademik personelimizin bilgileri stratejik bilgi sisteminde yer verilmiştir. Ayrıca proje ve aktif yayın çalışmalarına yönelik KTÜ AVES bilgilerini güncel tutmaları konusunda gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır. Ayrıca kurum içi iletişim ve motivasyon işletimi açısından sosyal içerikli ve elde edilen başarılarla yönelik kutlama etkinliklerine yer verilmektedir. İlgili bilgiler stratejik veri sistemine girilmekte, gerekli koşullarda web sayfamız ve sosyal ağlarımızda paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu bağlamda Temel EKG ve Defibrilatör Kullanımı Kurs Programı ve Lösemili Çocuklar haftası kapsamında LÖSEV'de Gönüllülük ve Kansere Farkındalığı konulu etkinlikler gerçekleştirildi. Ayrıca birimizdeki Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur Kalkışım'ın sorumluluğunda ki İlk Yardım dersi kapsamında sektör içerisinde paydaş desteği alarak Kızılay İlk Yardım Eğitim merkezinden davet edilen Derya Yılmaz tarafından Temel Yaşam desteği konulu eğitim semineri etkinliği gerçekleştirilmiştir. Mezunlarımızla olan iletişim ağını yaygınlaştırmaya ve aktif öğrencilerimizin kariyer yolculuklarında rehberlik etmesine yönelik Mezunlarımız ile Kariyer Söyleşileri konulu online bir etkinlik gerçekleştirildi.

Geri bildirim sistemi çerçevesinde memnuniyet anketlerinin uygulanması yanı sıra BİZE YAZIN modülü aktif hale getirildi. Anketler üniversitemizin sistemi üzerinden oluşturulmakta ve sonuçları rapor halinde web sayfamızda ilan edilmektedir. Birimiz web sayfamızdaki modül üzerinden 01.01.2023-20.12.2023 tarihleri arasında gelen geri bildirimler değerlendirilmiş ve rapor edilmiştir. Belirtilen tarihler içerisinde 13 adet geri bildirim alınmıştır. Sisteme gelen iletiler Birim Şikayet ve Önerileri Değerlendirme ve Kalite Komisyonu işbirliği ile kategorize edilerek, çözümler planlanmaktadır. Her hafta kontrol edilen sistematik yapı içerisinde yürütülmektedir. Değerlendirmeye alınan 13 adet geri bildirim 11 adedine yazılı olarak cevap verilmiş, geri kalan ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Mezunlarımız ile olan iletişimi önemseyen birimiz bu yönde ki çalışmalara hız kazandırma amacıyla yeni faaliyetler planlamayı hedeflemektedir. Bu dönem içerisinde aktif hale getirilen ve gerçekleştirilen mezun memnuniyet anketi ile geri bildirim alınması amaçlanmıştır. Ankete katılım sağlayanların çoğunluğunu 2015-2020 sonrası yıllarına ait mezunlarımız oluşturmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyduklarını ifade eden katılımcılar (%90), mezun oldukları programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin yeterli olduğunu düşündüklerini (%60) belirtmişlerdir. Katılım sağlayan mezunlarımız okulumuzun yetkinlikleri çerçevesinde, mesleki hayatlarına yönelik gereksinimleri konusunda ki desteğinin yeterlilik düzeyini (%75), iletişim becerilerine olan katkısını (%60) ve uygulama/staj olanaklarının düzeyini (%55) belirtmişlerdir. 'Eğer tekrar seçme şansım olsaydı yine Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni seçerdim.' ifadesi %80 oranında olumlu yanıt almıştır. Birimizde aldıkları eğitime yönelik güçlü yanı sorusuna karşılık %78 oranında akademik kadronun katkısı olduğu ifade edilmiştir. Bu geri bildirimler çerçevesinde birim olarak mezunlarla etkileşimi arttırmak amacı ile 'Mezunlarımızla Kariyer Söyleşileri Etkinliği' online (Teams) olarak gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonrası sözlü yapılan geri bildirimler ile bu tür faaliyetlerin sürdürülmesi konusu gündeme alınmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrencileryetistirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		1
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı		5
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	1	
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	2
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)	1	
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı	1	
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		1
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	7	21
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		

Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	7	8
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		1
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		1
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	30	37
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	9.532.466,07	9.532.466,07	9.529.377,66	%99.9
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	8.336.822,00	8.336.822,00	8.336.821,28	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.158.228,07	1.158.228,07	1.158.228,07	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.416,00	37.416,00	34.328,00	%89.9
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **9.532.466,00 TL'nin 9.529.377,00 TL** lirası harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **8.336.822,00. TL** miktarlıködeneğe **0 TL** eklenerek toplam **8.336.822,28** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **8.336.821,28 TL**'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **1.158.228,07 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **1.158.228,07 TL** toplam ödenekten **1.158.228,07 TL** harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **37.416,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **0** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **34.328,00 TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

ENETİM VE DANIŞMANLI YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Sağlık Hizmetleri MYO	<ul style="list-style-type: none">• Dayanıklı Taşınırlar Üzerine Barkod Yapıştırılmaması ve Taşınır Birimi Çalışanlarının Eğitim İhtiyacı.• Yüksekokulumuzdaki ortak kullanım alanları ve kişilerin üzerine kayıtlı Dayanıklı Taşınırların çoğuna barkod düzenlenerek yapıştırıldığı ancak kayıtsız olan bazı dayanıklı taşınırlara giriş kaydı yapılmadığı ve barkod yapıştırılmadığı tespit edilmiştir. Taşınır kayıt birimi çalışanları henüz değer tespit komisyonu kurulmak suretiyle söz konusu kayıtsız dayanıklı taşınırların giriş kaydı yapılamadığından barkot düzenleme işleminin de yapılamadığı ifade ve tarafımızca	

tespit edilmiştir. Memur akademisi aracılığı ile düzenlenen taşınır eğitimlerine taşınır kayıt birimi çalışanlarının katıldığı anlaşılmıştır. Henüz değer tespit komisyonu kurulmak suretiyle değeri tespit edilmeyen kayıtsız dayanıklı taşınırların değerlerinin en kısa sürede tespit edilerek giriş kayıtlarının ve barkotlama işlemlerinin yapılması, yapılan işlemler ile ilgili olarak iç denetim birimi başkanlığına yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

- **Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı**

- **Oluşturulmasındaki Eksiklikler.**

- Yüksekokulu tarafından Sayım Kurulu 809.03-1424 sayılı olur yazısı ile oluşturulmuştur. Yılsonu hesaplarının kapatılmasında son giriş ve son çıkış TİF numaralarını gösteren tutanak oluşturulmuştur. Kişilerin kullanımına verilen Dayanıklı Taşınırlar, Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kişilerin kullanımına verilmiştir. İade edilen Dayanıklı Taşınırlar teslim alınarak ambara dahil edilmiştir. Yüksekokulda ortak kullanım alanları tespit edilmiş olup, derslik, Koridor ve bilgisayar laboratuvarı olarak yer alan ortak alanların tanımlamaları Taşınır Kayıt ve Yönetim otomasyon sisteminde yapıldığı, ortak kullanım alanlarında mevcut Dayanıklı Taşınırlar için "Taşınır Teslim Belgelerinin" ortak alanlar itibarı ile düzenlendiği ancak dayanıklı taşınırlar listesi şeklinde ve ilgililerce imzalı olmadığı, sayımın fiilen yapıldığı, kayıtlı dayanıklı taşınırlara barkot yapıştırıldığı ancak kayıtsız dayanıklı taşınırların olduğu, hususları yetkililerce ifade ve tarafımızca tespit edilmiştir. Dayanıklı taşınır listelerinin düzenlenmesi, barkotlama işlemlerinin tamamlanması, sayımın fiilen her yıl sonu özellikle

tekrarlanması gerekmektedir. Eksiklikler tamamlandığında belgeleri ile birlikte iç denetim birimi başkanlığına yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

- **Ortak Kullanıma Taşınır Teslim Belgelerinin Düzenlenmemesi.**
- Yüksekokulda ortak kullanım alanları tespit edilmiş olup; derslik, Koridor ve bilgisayar laboratuvarı olarak yer alan ortak alanların tanımlamalarının Taşınır Kayıt ve Yönetim otomasyon sisteminde yapıldığı, ortak kullanım alanlarında mevcut dayanıklı taşınırlar için "Taşınır Teslim Belgelerinin" ortak alanlar itibarı ile düzenlendiği ancak "Dayanıklı Taşınırlar Listesi" şeklinde olmadığı ve ilgili alan sorumlusuna imzalatılmadığı tespit edilmiştir. Esasında otomasyon sisteminin "Dayanıklı Taşınırlar Listesi" düzenlemeye müsait olması nedeniyle ortak alanlarda kullanımda olan dayanıklı taşınırlar için "Dayanıklı Taşınırlar Listesi" düzenlenerek ilgili ortak alan sorumlularına imzalatılarak dosyalanması gerekmektedir. Söz konusu listeler düzenlenirken değeri değer tespit komisyonu vasıtasıyla belirlenmesi gereken dayanıklı taşınırların değerinin belirlenerek giriş kayıtlarının yapılması ve ortak alanlarda olanlarında olanların ilgili ortak alan "Dayanıklı Taşınır Listesine" dahil edilmesi hususuna dikkat edilmesi, söz konusu işlemler yapıldıktan sonra iç denetim birimi başkanlığına belgeleri ile birlikte yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.
- **Taşınır Teslim Belgelerindeki Eksiklikler ve Taşınır Giriş-Çıkışlarının Muhasebe Birimine Bildirimi.**
- Geçmiş dönemde ambardan toplu tüketim malzemesi çıkışı yapılmış olup, ambarda fiilen olduğu halde

	<p>sistemde görünmeyen tüketim malzemesi halen mevcut olup teknik olarak tüketim malzemesinin sisteme tekrar kaydı yapılamamaktadır. İnceleme döneminden sonra sarf malzemesi çıkışı yapılmamış olup, olduğu takdirde toplu çıkış yapılmamasına dikkat edileceği ifade edilmiştir. Ancak, fiilen ambarda mevcut olduğu halde, 2020 yıl sonu sayım tutanağı, sayım döküm cetveli, Harcama birimi taşınır yönetim hesabı ve anlık ürün miktarları(stok) raporunda isimleri ve miktarları yer almamış olan zarf, yapıştırıcı, tahta silgisi, imza dosyaları, staj dosyaları, sabunluk, şeffaf dosya, naylon dosya, mürekkep, faks kağıdı, bant v.b malzemelerin sayımı taşınır kayıt yetkilisince yapılmasına rağmen henüz sayım fazlası olarak girişleri yapılmamış olup, değer tespit komisyonu kurulmak ve değerleri tespit edilmek suretiyle taşınır giriş kayıtlarının yapılması gerekmektedir. Söz konusu işlemler yapıldıktan sonra yazılı olarak belgeleri ile birlikte iç denetim birimi başkanlığına bilgi verilmesi gerekmektedir.</p>	
.....		
.....		

2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre			1-7.Uluslararası Adli Hemşirelik Kongresi 2-8. International Health Sciences and Management Conference	1-1 2-14	10. Örgütsel Davranış Kongresi	1	1-10. Uluslararası 19 Mayıs Yenilikçi Bilimsel Yaklaşımlar Kongresi 2-ISPEC 7. Uluslararası Tıp ve Sağlık Bilimleri Kongresi	1-1 2-1
Sempozyum								
Konferans							INVESTIGATION OF NEUTRON ABSORPTION PROPERTIES OF VARIOUS MATERIALS	1
Eğitim Semineri	Örnek Uygulamalarla Öğrenme Kazanımlarının Yazılması ve İş Yükü Hesaplanması	1			Erciyes Üniversitesi V. Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı	1		

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTUSEM) Temel İlk Yardım Eğitimi	1						
Açık Oturum								
Söyleşi								
Toplam	2	2	2	15	2	2	3	3

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “**Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..**” amacı altında yer alan “**Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2021	2022	2023
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	4	5	9
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	3,75	3	1,6

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “**Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.**” amacı altında yer alan “**Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2023 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2023 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1-TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayın Teşvik Ödülü (UBYT) ULAKBİM SCI EXPANDED İNDEKSİ YAYIN TEŞVİK ÖDÜLÜ	TÜBİTAK
		2-7. Uluslararası Adli Hemşirelik Kongresi Mansiyon Ödülü	Karadeniz Teknik Üniversitesi
		3-Bor Mineralleri ve Bizmutoksit Katkıli Nötron Soğurucu Malzeme (ISIF İstanbul Uluslararası Buluş Fuarı)	Türk Patent ve Marka Kurumu
**		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin güçlü kurum imajı, büyük ve köklü bir üniversite oluşu ve üniversite yönetiminin desteği
- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının mevcut olması
- Dinamik, alanında donanımlı ve tecrübeli eğitim-öğretim kadrosunun mevcut olması
- Yüksekokulumuzun merkez kampüsünde olması
- Ulaşımın kolay olması, yurt ve barınma gibi sosyal ihtiyaçların büyük bir oranda karşılanabilmesi
- Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı

Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun fiziki şartlarındaki yetersizlikler
- Okulumuz bünyesinde öğrenci laboratuvarlarının mevcut olmaması
- Mesleki stajların etkin yapılamaması (öğrenci kontenjanlarının son yıllarda iki katına çıkarılması nedeniyle hastanelerde yaşanan zorluklar)
- Öğrencilerin sağlık alanındaki istihdam azlığına-zorluğuna yönelik endişelerinin motivasyon kaybına sebebiyet vermesi
- Okul-sektör ve kurumlar arası iş birliğinin yeterli düzeyde gelişmemesi
- İdari birimde teknisyen eksikliğinin olması

Fırsatlar

- İlimizin artan nüfusuna paralel olarak açılan yeni kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında kalifiye ara eleman ihtiyacının artması
- Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının olması
- Öğrencilere burs imkânının verilmesi
- Trabzon'un zengin tarihi, kültürü, ticareti ve turizmi ile bölgede büyük bir kent olması

- Uluslararası liman ve hava limanının olması nedeniyle ulaşımın kolay olması

Tehditler

- Öğrenci kontenjanlarının son yıllarda iki katından fazla artırılması nedeniyle eğitim-öğretimde, mesleki deneyim ve uygulama derslerinde hastanelerde yaşanan zorluklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizin alanında iyi yetişmiş nitelikli insan gücüne olan ihtiyacı nüfus artışına paralel olarak her geçen yıl artmaktadır. Bu ihtiyaç sağlık alanında da kendini iyice hissettirmektedir. Artan sağlık hizmet kalitesinin yanında iyi yetişmiş nitelikli sağlık personeli ihtiyacı da artış göstermektedir.

KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hali hazırda tek bölümlerle eğitim-öğretime devam etmektedir. "Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü" altında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım Programları olmak üzere 4 program bulunmaktadır.

Mevcut bölüm ve programlara ek olarak açılması talebinde bulunduğumuz bölüm ve programlar;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı

Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programı

Eczane Hizmetleri Bölümü Eczane Hizmetleri Programı

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı, Yaşlı Bakımı Programı açılmasıyla ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Gelecekle ilgili programlarımızda yer alan hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilebilmesi için fiziki kapasitenin artırılması (**ek bina veya yeni bina yapılması**) yönünde çalışmalar yapılması önerilir. Yeni oluşumda öğrencilerimiz için kütüphane, kantin, laboratuvar gibi alanların inşa edilmesi çok yararlı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KT Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 17.01.2024

Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN
Müdür