



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu
SHMYO

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Dok. Kodu: İK.KO.LS.01	Yay. Tar: 22.11.2022	Revizyon No: 02	Rev. Tar: 23.12.2024	Sayfa Sayısı: 04
Birim Adı	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
Alt Birim Adı	BÖLÜM BAŞKANLIĞI			
Hassas Görevler	Hassas Görevi olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Ders ve sınav programlarının hazırlanması ve zamanında ilan edilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET (Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)	Yüksek	İtibar kaybı, güvensizlik, şikayet	Ders ve sınav programları eğitim-öğretime başlamadan en geç bir hafta önce hazırlanmalı ve okul panosunda ve web sitesinde ilan edilmelidir.

Eğitim - öğretim faaliyetlerinde akademik takvime uyulması	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET (Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)	Yüksek	Etik kurallara uymama, idari soruşturma, haksız kazanç elde etme	Etik kurallar tüm öğretim elemanlarına tebliğ edilmelidir.
Sınav sonuçlarının zamanında öğrencilere ilan edilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET (Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)	Orta	Etik kurallara ve akademik takvime uymama, itibar kaybı	Akademik takvime uygun hareket edilmesi konusunda öğretim elemanları uyarılmalıdır.
Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET (Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime	Orta	Öğrencilerin sorunlarını dile getirme ve çözme konusunda çaresiz bırakılması, güven ve itibar kaybı	Öğretim elemanlarına danışmanlık yapabilecekleri yeter sayıda öğrenci verilmeli ve öğrenci danışma saatlerini gösteren yazının hem öğretim elemanlarının kapısına asılması hem de web sitesinde yayınlanması sağlanmalıdır.

	DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)			
Ders müfredatının güncellenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET (Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)	Yüksek	Gelişmelerden uzak kalma, sağlık alanında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu insan gücünün yetişememesi, misyon ve vizyona aykırılık	Bölüm Başkanının başkanlığında Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu, yeni gelişmelere göre 4 yılda bir ders planlarının güncellenmesi konusunda çalışma yapmalı ve rapor hazırlamalıdır.
Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinin yapılması	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET (Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)	Yüksek	Meslek Yüksekokulu saygınlık ve itibar kaybı, şikayet oluşması	Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri zamanında ve akademik takvime uygun olarak yapılmalıdır. MYO dışından talep edilecek öğretim elemanları için dönem başlamadan en az 1 ay önce işlem başlatılmalıdır.
F1 ve F2 formlarının zamanında yapılması ve ilgili birime gönderilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN (Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Dr. Didem SARIMEHMET	Orta	Şikayet oluşması, maddi kayıp, itibar kaybı	Öğretim elemanları ek ders ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için F1 ve F2 formlarının azami süre geçirilmeden hazırlanması ve işleme konulması sağlanmalıdır.

	(Bölüm Başkan Yrd.) Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU (Bölüm Başkan Yrd.)			
Hazırlayan			Onaylanan	
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Canan ERTEMOĞLU ÖKSÜZ (Akademik Müdür Yardımcısı)	Adı Soyadı	Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU Müdür	
İmza		İmza		