

	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU				ÖĞRENCİ Fotoğraf
	YAZ STAJI SÖZLEŞMESİ				
Dok. Kodu: İK.KF.PR.11	Yay. Tar: 14.03.2023	Rev. No: 02	Rev. Tar: 25.01.2023	Sayfa Sayısı: 05	

ÖĞRENCİNİN					
Adı ve Soyadı				Öğrenci No	
T.C. Kimlik No				Bölümü / Programı	
İkamet Tezkere No / Geçici T.C. No (Yabancı uyruklu öğrenciler için)				Eğitim-Öğretim Yılı	
Baba Adı				Telefon No	
Doğum Yeri / Tarihi				E-posta Adresi	
İkametgâh Adresi					
YAZ STAJI YAPILAN İŞYERİNİN					
Adı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
BANKA IBAN NO					
T	R				
Telefon Numarası				Faks Numarası	
E-posta Adresi				Çalışan Sayısı	
YAZ STAJI'NIN					
Başlama Tarihi	.../.../.....		Bitiş Tarihi	.../.../.....	
Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN					
Adı - Soyadı				Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi					
E-posta Adresi					
İşveren SGK Tescil Numarası					

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZ STAJI SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak Yaz Stajı esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur ayrıca bu belgenin dijital bir kopyası BYS üzerindeki Staj Yönetim Sistemi'ne öğrenci tarafından yüklenir.

MADDE 3- Yaz Stajı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans Akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin Yaz Stajını yaparken, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Yaz Stajı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Karadeniz Teknik Üniversitesi önlisans akademik takvimine uygun olarak Yaz Stajının başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin Yaz Stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET ve İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, Yaz Stajı devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Yaz Stajı Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde Yaz Stajı'na devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 11- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, Yaz Stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. Yaz Stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkililerinin, mazeretli/mazeretsiz olarak üç (3) iş günü Yaz Stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı/sözlü bildirmesi ve öğrencinin BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden uzatma/erteleme/durdurma talebi oluşturması gerekmektedir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- Yaz Stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV ve SORUMLULUKLARI

MADDE 17- Yaz Stajı Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki Yaz Stajını Karadeniz Teknik Üniversitesi önlisans akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. Yaz Stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin Yaz Stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- c. Yaz Stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda Yaz Stajı sözleşmesini imzalamak,
- d. İşletmelerdeki eğitici personelin öğrencinin devam durumunu takip ederek, mazeretli/mazeretsiz olarak üç (3) iş günü Yaz Stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı/sözlü olarak bildirmesi ve öğrencinin BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden uzatma/erteleme/durdurma talebi oluşturması gerekmektedir.
- e. Öğrenciler, staj bitiminde Yaz Stajına ait sonuç raporunu ve devam çizelgesini BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden yüklemeleri ve Yaz Stajı sonlandırma işlemlerini başlatmaları konusunda bilgilendirilmelidir. Yetkili eğitici personel staj değerlendirmesini kendisine gelen bilgilendirme e-maili üzerindeki <https://online.ktu.edu.tr/> adresinden giriş yaparak sonlandırmalıdır.
- f. Yaz Stajı öğrencilerine, devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, üç güne kadar ücretsiz mazeret izni vermek,
- g. Yaz Stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da stajına başlamış olan öğrencileri, stajını tamamlanıncaya kadar işletmede devam ettirmek,
- h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları:

- a. Yaz Stajı yapan öğrenciyi, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda Yaz Stajı Sözleşmesini imzalamak (dış kurumlardan gelebilecek sözleşmeler yönergemize uygunluğu değerlendirilerek gerekli görüldüğünde imzalanabilir).
- b. Yaz Stajı yapacak öğrencilerin, kurumlar tarafından istenilen belgelerin işlemlerinin tamamlanarak işletmeye iletilmesi ve onaylanmış bu belgelerin bir nüshasının BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden yüklenerek staj başvurusunu başlatmaları konusunda bilgilendirilmesini sağlamak,

- c. Yaz Stajı'nın işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından uygulamaların yürütülmesi, devam takibi ve sonlandırma sürecindeki değerlendirme aşamalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,
- d. İşletmelerdeki Yaz Stajı'nın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- d. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- e. İşletmelerde yapılan Yaz Stajı'nın amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ve eğitici personeller ile iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 19- Yaz Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. Yaz stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. Yaz stajı sonuç raporunu oluşturmak ve ilgili formları doldurmak,
- f. Yönergedeki görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- Yaz stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İŞLETMENİN ADI	
İŞVEREN YETKİLİSİ veya VEKİLİNİN	
Adı Soyadı	
Unvanı	
Tarih	
İmza-Kaşe	

ÖĞRENCİ	KTÜ SHMYO MÜDÜRÜ
Adı - Soyadı:	Adı - Soyadı:
Tarih:	Tarih:
İmza	İmza - Kaşe