

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yapılacak kalite güvencesi çalışmaları kapsamında oluşturulan Birim Kalite Komisyonunun kuruluş ve görevlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu usul ve esasları içinde geçen;

Başkan: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu Başkanını,

Enstitü: Sosyal Bilimler Enstitüsünü,

KALPER: Strateji ve Kalite Güvence Sistemi Personelini,

Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Kalite Komisyonunu,

Müdür: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü,

Rektörlük: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni (KTÜ),

Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

Komisyonun oluşturulması

Madde 4- (1) Komisyon, Müdür, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, Müdür tarafından seçilen akademik ve idari personel ile lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Müdür, Komisyonun başkanıdır ve Komisyonun Enstitü amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyet göstermesinden, Komisyon içindeki koordinasyondan sorumludur. Gerek gördüğünde Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın farklı kişileri davet edebilir.

(3) Müdür Yardımcısı, Müdür olmadığı zamanlarda Komisyona başkanlık eder.

(4) Enstitü Sekreteri, raporör görevindedir ve Komisyonun koordinasyonunun sağlıklı yürümesini sağlamak, işlemleri koordine etmek ve grubun sekreteryasını yürütmekten sorumludur.

(5) Komisyon üyeleri arasında en az bir kişi Strateji ve Kalite Güvence Sistemi Personeli (KALPER) olarak görevlendirilir. KALPER; Kalite Komisyonu toplantılarının takibi, Stratejik Plan veri girişinin yapılması, Üniversite Kalite Komisyonu toplantılarına katılma ve Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

(6) Komisyon üyeleri, Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmaktan, komisyon üyelerine karşı zamanında tam ve doğru bilgi aktarılmasından, gerektiğinde destek olunmasından ve Kalite Komisyonu tarafından verilen görevleri yapmaktan sorumludur.

(7) Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir

(8) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Müdür tarafından yeni bir üye seçilir.

Görev ve sorumluluklar

Madde 5- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Üniversitenin stratejik planı ve hedeflerine yönelik olarak, KTÜ'nün kalite güvence sistemi çalışmalarının Enstitü içerisinde gerçekleştirilmesini ve farkındalığın oluşturulmasını sağlamak,
- (2) Enstitünün iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kalitenin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek.
- (3) Enstitünün iç ve dış değerlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek; kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- (4) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde Üniversite Kalite komisyonu ve diğer birimlerle paylaşmak.
- (5) İlgili konularda standartlar belirlemek, formlar ve rehberler hazırlamak.
- (6) Yönetmelikte belirtilen ve/veya Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Toplantı usul ve esasları

Madde 6- Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- (1) Birim Kalite Komisyonu yılda en az 4 (dört) defa olmak üzere Komisyonu Başkanı'nın belirleyeceği tarihlerde toplanır. Gerektiği hallerde Başkan toplantıya çağırabilir.
- (2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- (3) Komisyon, salt çoğunlukla toplanır ve katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. Alınan kararlar tutanak altına alınır, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Yürürlük ve yürütme

Madde 8- (1) Bu usul ve esaslar, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu usul ve esaslarda belirtilen hususların yürütülmesi Enstitü Müdürü tarafından takip edilir.