

BAŞARI, ÖDÜL VE TAKDİR YÖNERGESİ

Aralık 2025

BAŞARI, ÖDÜL VE TAKDİR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç

Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Of Teknoloji Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personelin bilimsel, eğitsel, yönetsel ve kurumsal başarılarını teşvik etmek, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek ve başarıyı ödüllendirmeye yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 - Kapsam

Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Of Teknoloji Fakültesinde görev yapan tüm akademik ve idari personeli kapsar.

Madde 3 - Dayanak

Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 65 inci maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Ödül Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- (a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi,
- (b) Fakülte: Of Teknoloji Fakültesi,
- (c) Dekan: Of Teknoloji Fakültesi Dekanını,
- (ç) Kurul: Fakülte Kurulunu,
- (d) Komisyon: Fakülte Ödül ve Takdir Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Kategoriler ve Değerlendirme Esasları

Madde 5 - Ödül Türleri

- (1) Fakülte bünyesinde verilecek ödüller;
 - (a) Plaket,
 - (b) Takdir Belgesi,
 - (c) Teşekkür Belgesişeklindedir.

Madde 6 - Ödül Kategorileri

- (1) Akademik personele yönelik ödüller; bilimsel yayın, proje ve dış kaynak, eğitim-öğretim, uluslararası temsil ve kurumsal katkı alanlarında verilir.
- (2) İdari personele yönelik ödüller; hizmet kalitesi, görev bilinci, süreç iyileştirme ve kurumsal bağlılık alanlarında verilir.

(3) Akademik ve idari personele verilecek ödül kategorileri beşinci bölümde belirtilen kategorilerde verilir. Kategorilerde ödüle layık hizmet görülmediği takdirde belge veya plaket verilmeyebilir. Kategorilerde yer almayan ancak öneriler üzerine komisyonca uygun görülen ve akademik kurulca onaylanan faaliyetlere de ödül verilir.

Madde 7 - Değerlendirme İlkeleri

Değerlendirmelerde; nesnellik, belgelenebilirlik, şeffaflık, liyakat ve fakülteye katkı ilkeleri esas alınır. Ödül alacak personelin son 3 yıl içinde aylıktan kesme veya üstü bir disiplin cezası almamış olması şartı aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Aday Gösterme, Değerlendirme ve Onay

Madde 8 - Aday Gösterme

(1) Adaylar; kendileri başvuru yapabildikleri gibi bölüm başkanlıkları, dekanlık veya fakülte kurulu üyeleri tarafından da önerilebilir.

(2) Adaylara ilişkin bilgi ve belgeler, Dekanlık tarafından belirlenen süre içinde Komisyona sunulur.

Madde 9 - Değerlendirme Komisyonu

(1) Komisyon; Dekan başkanlığında, fakülte kurulu tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. İdari personel değerlendirmelerinde Fakülte Sekreteri komisyonun doğal üyesidir.

(2) Komisyon, başvuruları bu Yönerge hükümleri doğrultusunda değerlendirerek gerekçeli kararını Dekanlığa sunar.

Madde 10 - Onay ve İlan

Komisyon tarafından önerilen ödüller Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir ve dekanlıkça ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödüllerin Takdimi, Yürürlük ve Yürütme

Madde 11 - Ödüllerin Takdimi

Ödüller resmi bir törenle veya Akademik Kurulda verilir.

Madde 12 - Ödüllerin Geri Alınması: Etik ihlali veya yanlış beyanı tespit edilenlerin ödülleri Yönetim Kurulu kararıyla geri alınır.

Madde 13 - Veri Gizliliği: Süreçteki tüm veriler 6698 sayılı KVKK hükümlerine göre korunur.

Madde 14 - Yürürlük ve Yürütme: Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer ve Dekan tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödül ve Takdir Kategorileri

Madde 15- Aşağıdaki kategorilerde ödül veya takdir verilir. Ancak Komisyon görüşü ve FYK oluru ile farklı alanlarda da ödül, teşekkür veya takdir belgesi verilebilir.

Kategori Türü	Kriterler
Akademik Personel	SCI/SSCI yayın başarısı, yüksek atıf, dış kaynaklı projeler (TÜBİTAK/AB), eğitimde mükemmeliyet ve kurumsal hizmet.
İdari Personel	Görev bilinci, üstün hizmet özverisi, süreç iyileştirme ve verimlilik.
Ortak Ödüller	10, 15 ve 20. yıl hizmet ödülleri ile Fakülte Onur Plaketi.

ALTINCI BÖLÜM

Uygulama Takvimi

Aday Bildirimleri: Fakülte Yönetim Kurulu toplantısından 2 hafta önce.

Komisyon Değerlendirmesi: 1 hafta.

Nihai Liste Onayı: Fakülte Yönetim Kurulu.

Ödül Takdimi: Akademik Kurul veya Özel Tören.