

Sürecin Adı	İdari ve Mali İşler Süreci
Üst Süreci	İdari ve Destek Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üniversite Strateji ve politikaları doğrultusunda; görev kapsamındaki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak Üniversitemiz lojmanlarının dağıtımı, lojman kiralarının takibi, Üniversitemiz kampüsünde ve bağlı bölümlerdeki ticari ünitelerin kiralanması, kiralarının takibi, Üniversitemize tahsisli ve üniversitemizin tapusunda bulunan taşınmazlar takibi, devri, tahsisi ve yıl sonu sayıştay başkanlığınca istenen taşınmazların İcmallerin mevzuata uygun olarak hazırlanarak Strateji geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebe kaydına alınmasını sağlamak, Üniversitemizde ayniyat kayıtlarından düşülen HEK ayrılan ekonomik değeri olan hurdaların satış işi, ticari işletmelerin doğalgaz tüketim bedellerinin hesaplanması ve tahsili ile ilgili işlemlerin ve faaliyetlerin yürütülmesi.
Sürecin Sorumluları	İlgili Rektör Yardımcısı
Sürecin Uygulayıcısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hazine Mallarının İdaresi İle ilgili Yönetmelik Hazine Mallarının Tahsisi Devri ile ilgili Yönetmelik 300 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliği 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu 8345 sayılı Kamu Konutları Yönetmeliği Her yıl sonu yayımlanan Kamu Konutları Kira ve Yakıt bedellerini ile alakalı Milli Emlak Genel Tebliği(419-2025) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Ticari Üniteler ile imzalanan kira sözleşmeleri
Sürecin Girdileri	Ticari ünitelerle yapılan sözleşmeler, Lojman tahsis belgesi ve lojman çıkış belgesi, ticari işletmelerin kira dekontları, doğalgaz tüketim bedeli ödeme dekontları mevzuatlar ile ilgili talepler ve evraklar
Sürecin Faaliyetleri	1. Daire Başkanlığı'nın yıllık Bütçe Kanun Teklif ve Tasarısı hazırlanmasında istenen 1.Rektörlüğe bağlı bölümlerde ve kampüs içerisinde Öğrenci, personel ve Farabi Hastanemizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla öğrenci kantini,lokanta, kafeterya, büfe, banka şubesi, ATM cihazı vb yerlerin kiralama ihalesi işlemlerinin yürütülmesi ve takibi. 2. Üniversitemiz Akademik ve İdari personelini faydaladığı Lojmanların; Lojman komisyonu tarafından dağıtımı sonrası tahsis işlemlerini yürütülmesi. 3. Her yıl sonu Yayımlanan Milli Emlak Genel Tebliğindeki oranlar ile yıllık kira yakıt bedellerini hesaplayıp maaşından kesilmesi için ilgili birimlere göndermesi. 4. Üniversitemize tahsis edilen ve devir yapılan yerlerin icmallere işlenmesi işlemlerinin yürütülmesi.

	5. Üniversitemize Tahsisli ve tapulu taşınmazlarla ilgili yıl sonu İcmallerinin düzenlenmesi işlemlerinin yürütülmesi. 6. Ticari İşletmelerin doğalgaz tüketim bedellerinin hesaplanması ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi. 7. Ticari işletmelerin sözleşme kurallarına ve Rektörlüğümüz tarafından istenen kurallara uymalarının sağlanması, uymayanların yazılı ve sözlü uyarılması. 8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre üniversitemiz tapusundaki birimlerde öğrenci kantini kiralama işlemlerinin yapılması ve kiralarının tahsilinin takibi edilmesi 9. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre Hurda İhalesi işlemlerini yapması ve takip edilmesi.
Sürecin Çıktıları	İşlemi Tamamlanmış Doküman ve Kayıtlar, Ödeme evrakları
Sürecin Müşterisi	Ticari işletmeciler
Sürecin Tedarikçisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürecin Performans Göstergeleri	1. Düzenlenen Kira Sözleşmeleri , Tahsil edilen kira ve doğalgaz Belgesi Sayısı 2. Karşılanan Talep Oranı 3. İdari Hizmetlerden Memnuniyet oranı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	• 1 yıl
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	
Sürecin Riskleri	• Kiralanan Ticari Ünitelerin Kira bedellerini zamanında ödememesi. • Düzenlenen doğalgaz tüketim bedellerinin zamanında düzenlenememesi. • Kiralama yazışmalarındaki gecikmeler, aksaklıklar • Yıllık kira bedellerindeki yapılacak artışın unutulması • Taşınmazlar ile ilgili düzenlenen icmallerde yıl içinde arazi ve binalardaki değişikliklerin unutulması. • Lojman tahsis edilen kişinin kaydının unutulması.