

## Yüksek Lisans Tez Teslim Adımları

### 1. İnteraktif Yüksek Lisans Tez Teslimi (Öğrenci)

- İnteraktif tez teslimi Öğrenci BYS sisteminden EBS' ne giriş yapılarak yapılacaktır.KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasındaki Formlar menüsündeki, Ortak Formlar bölümünde yer alan “[FBE-FR-O6: Tez Teslim Formu \(Elektronik Ortamda Tez Teslimi\)](#)” doldurularak tezle birlikte sisteme yüklenecek.

### 2-İnteraktif Yüksek Lisans Tez Teslimi (Danışman)

- Öğrenci tarafından interaktif yüklenen tez danışmanın EBS düşer. Teslimi BYS sisteminden EBS' ne giriş yapılarak yüklemesi gereken belgeleri (benzerlik oranı skoru imzalı ve Öğrencinin yüklediği O6 formunu imzalayarak) yükleyerek oluru varsa Enstitüye gönderir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü tezin teslim için uygun olduğuna onaylayarak tamamlar.
- Fen Bilimleri Enstitüsü ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na Tez jürisinin oluşturulması için yazı yazar.
- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı “[FBE-FR-Y3 Yüksek Lisans Tez Jürisi Öneri Formu](#)” nu doldurarak Fen Bilimleri Enstitüsü'ne EBYS üzerinden gönderir. Yüksek lisans tez savunma sınavına Üniversitemiz dışından jüri üyesi olarak ilgili alandan olmak şartıyla en az iki doçent ünvanlı öğretim üyesi önerilir. Üniversitemiz dışından davet edilen jüri üyeleri farklı üniversitelerden önerilir.
- Tez Jürisi Öneri Formunun Enstitüsü'ye ulaşmasını takiben, ilk Enstitü Yönetim Kurulu'na (Özel durumlar dışında her hafta Perşembe günü saat:13:00'da yapılır) alınır.
- Tez Jürisi Enstitü Yönetim Kurulu'nda onaylanarak kesinleştikten sonra, tez savunma tarihi bu tarihten itibaren en erken 15 en geç 30 gün içinde olmak koşuluyla belirlenir. Tez sınavı elektronik ortamda yapılacak ise, Anabilim Dalı Başkanlığına başvurularak “KTÜ Uzaktan Tez Savunma Sistemi” üzerinden savunma tarihi için randevu alınması gerekmektedir. Tez Jürisinin Enstitü Yönetim Kurulu'nda onaylanma tarihi ve yönetim kurulu toplantı sayı numarası, tezin ikinci iç kapağında yer alan “Enstitü Yönetim Kurulunun / / gün ve .....sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından yapılan sınavda YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak kabul edilmiştir.” kısmına yazılacaktır.
- Tez Jürisi Enstitü Yönetim Kurulu'nda onaylanan öğrenci için, Fen Bilimleri Enstitüsü ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na jüri görevlendirme yazısı yazar. Bu aşamada karton kapak tezler jüriye gönderilir.
- “[FBE-FR-O5 Jüri Görevlendirme Formu + Tez Savunma Sınavı Duyuru Formu](#)” doldurularak İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne EBYS üzerinden gönderilir.
- Tez Savunma Sınavı Duyuru ve Jüri Görevlendirme Formları'nın Enstitüsü'ye ulaşmasını takiben, ilk Enstitü Yönetim Kurulu'na (Her hafta Salı günü saat:15:30'da yapılır) alınarak jüri görevlendirme oluru yapılır.
- Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından Üniversitemiz dışından Tez Savunma Sınavına katılacak olan Jüri üyelerine görevlendirme yazıları yazılır.
- Tez Savunması daha önce belirtilen tarih, saat ve yerde yapılır.
- Sınav bitiminde, “[FBE-FR-Y4 Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı + Jüri Üyesi Kişisel Raporu](#)” doldurularak, en geç 3 iş günü içerisinde İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla EBYS üzerinden Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir.
- Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci jürinin verdiği düzeltmelerde varsa onları da düzenleyerek tezinin tamamını tez yazım kılavuzuna uygunluğunun kontrol edilmesi için “pdf” olarak [zbekdas@ktu.edu.tr](mailto:zbekdas@ktu.edu.tr) e-posta adresine göndererek dönüşünü bekleyecektir.
- Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencinin evrakları bez cilt tez teslimine kadar bekletilir. 30 gün içinde Jürilerden ve Fen Bilimleri Enstitüsü'den alınan düzeltmeler tamamlanarak bez ciltli tez hazırlanır.
- Tez savunma sınavında süre uzatımı (en çok 3 ay) alan öğrencinin evrakları EYK'na girer. Öğrenciye verilen süre sonunda, öğrencinin aynı jüri önünde tezini tekrar savunması için “O4:Jüri Görevlendirme Formu” ve O2: Tez Savunma Sınavı Duyuru Formu” doldurularak İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Fen Bilimleri

Enstitüsü'ne EBYS üzerinden gönderilir. Tez Savunması "O4:Jüri Görevlendirme Formu"nda belirtilen tarih, saat ve yerde yapılır. Sınav bitiminde, "O3:Tez Savunma Ortak Sınav Formu" ve "Y2: Yüksek Lisans Tezi Kişisel Değerlendirme Raporu" (danışman dahil, sınava katılan tüm jüriler tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır) doldurularak, **en geç 3 iş günü içerisinde** İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla EBYS üzerinden Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencinin evrakları bez cilt tez teslimine kadar bekletilir. 30 gün içinde bez ciltli tez hazırlanır.

## 2. Bez Cilt Yüksek Lisans Tez Teslimi

- KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasındaki Formlar menüsündeki, Ortak Formlar bölümünde yer alan "[FBE-FR-O7 Tez Teslim Formu \(Bez ciltli\)](#)" doldurularak, Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilir. Bu formun ekinde bulunması gereken evraklar aşağıda sıralanmıştır;

⇒ 5 adet bez ciltli tez.

⇒ Tezin tamamı tek dosya halinde "pdf" formatında 2 CD içerisinde teslim edilecek.

⇒ Birinci CD içerisinde aşağıda belirtilen 2 dosya bulunacaktır;

1- Birinci dosyanın adı, tezin "**savunma yılı - tez sahibinin adı**" (Örnek: **2020 - Ahmet SANCAR**) şeklinde isimlendirilecek ve bu dosyada jüri üyelerinin imza sayfası da dahil olacak şekilde tezin tamamı olacaktır.

2- İkinci dosyanın adı "**Tez Veri Giriş Formu Referans Numarası**" olarak isimlendirilecek ve bu dosyaya **jüri üyelerinin imzalarının bulunduğu İkinci İç Kapak konulmayacaktır.**

⇒ İkinci CD içerisinde ise;

Birinci CD deki 2. Dosya (**Tez Veri Giriş Formu Referans Numarası**) olarak adlandırılan dosya) bulunacaktır.

CD'ler plastik korumalı kaplara konacak ve kapak hazırlanarak yapıştırılacak. [Kapağı indirerek doldurmak için tıklayınız.](#)

⇒ 2 adet Tez Veri Giriş Formu çıktısı (Ulusal Tez Merkezinde online olarak doldurulup kaydedilecek ve çıktısı alınıp imzalanacak)

⇒ Mezun Öğrenci Bilgi Formu

⇒ Tez Çalışması Orjinallik Raporu (Bez cilt son hali için yeniden benzerlik raporu üretilmelidir ve benzerlik oranı kaynaklar hariç %20'u aşmamalıdır)

Bez ciltli tez tesliminden sonra öğrenci dosyası EYK'na girerek öğrencinin mezuniyeti tez savunma tarihi itibarıyla onaylanır. EYK onay tarihinden sonra, Lisansüstü ilişik kesme belgesi ilgili kişilere imzalatılarak öğrenci işleri diploma bürosuna teslim edilmelidir.