

	TALİMATLAR	Doküman Kodu	FBE-TA-01	
		İlk Yayın Tarihi	15.06.2024	
	TEZ SAVUNMA SALONU KULLANIM TALİMATI	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	1 / 1	

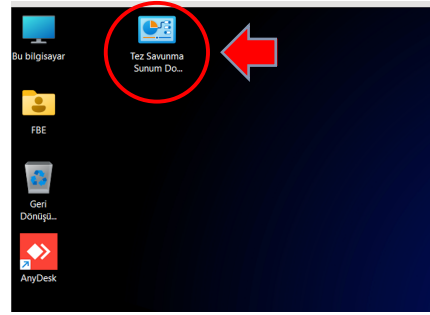
- Enstitümüzde öğrenim görmekte bulunan tüm lisansüstü öğrencilerin **tez savunmaları**, uzaktan sınava katılacak jüri üyeleri hariç olmak üzere, öğrenci ve KTÜ içinden jüri üyelerinin yüzyüze katılımı ile kayıtlı ortamda yapılacaktır. Tez savunmaları dışındaki diğer savunma sınavları (doktora yeterlik, tez öneri, tez izleme vs.) UZEM sanal savunma salonlarında gerçekleştirilebilmektedir.
- Tez savunma sınavına girecek öğrenci için, lisansüstü tez danışmanı tarafından BYS sisteminde bulunan **Enstitü Randevu Sistemi** üzerinden randevu alınması gerekmektedir.
- Danışman ve Jüri üyeleri ile tez savunma sınav tarih ve saatinin belirlenmesi öncesinde, randevu sistemindeki uygunluğun kontrol edilmesi ve sistemde bulunan boş gün/saatler dikkate alınarak savunma tarih/saatinin belirlenmesi gerekmektedir.
- Randevu sisteminde, **Enstitü Tez Savunma Salonu** kullanımında uygun olan her gün için **08.30 – 11.00 / 11.00 – 13.30 / 13.30 – 16.00** saat aralıklarından oluşacak şekilde **en fazla 2,5 saatlik** 3 (üç) randevu saati bulunmaktadır. Bu başlangıç-bitiş saatleri ve saat aralıkları sabit olup, farklı bir sınav başlangıç saati veya saat aralığı seçilememektedir.
- Enstitü Randevu Sistemi, otomatik olarak **Enstitü Tez Savunma Salonuna** randevu oluşturmakta ve. Enstitü tez savunma salonuna verilen randevular sistem tarafından otomatik olarak onaylanmaktadır. Tez teslimi için yoğunluğun yaşandığı dönemlerde randevu bulamama sorunu yaşanması durumunda, **sınavın kayıtlı olarak yapılabileceği donanımına sahip başka bir salon (Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonu gibi) önerilebilmekte, ancak bu salonun Enstitü tarafından onaylanması gerekmektedir.** Farklı savunma salonu belirtilmesi durumunda, Enstitü onayı yapılmadan UZEM linki oluşmamakta ve jüri üyelerine bilgi gönderilmemektedir. Bu nedenle, farklı salon tercihlerinde Enstitü onayı yapılmadan sınav tarih ve saatini içeren Jüri Görevlendirme Formu hazırlanmamalıdır. Enstitü tarafından onaylanan farklı salonlarda yapılacak sınavlarda mesai saatleri içerisinde olması koşulu ile saat seçimi serbesttir. Önerilen farklı salonun istenen tarih/saatteki uygunluk durumunun doğrudan danışman tarafından organize edilmesi gereklidir.
- Aynı gün içerisinde tüm randevu saatleri kullanımda olduğundan, diğer savunma sınavı/sınavlarında gecikmeye neden olmamak için **randevu bitiş saatinden 10-15 dakika önce savunmanın tamamen sonlandırılması** ve salonun diğer savunma için boşaltılması gerekmektedir.
- KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre, yüksek lisans tez savunma sınavları en az 60 dakika, doktora tez savunma sınavları ise en az 90 dakika şeklinde uygulanması gerekmektedir. Jüri tarafından öğrencinin sunumu, soru-cevap ve değerlendirme süresi için kullanılacak zamanın planlanmasında maksimum randevu süresinin 2,5 saat olduğu göz önünde bulundurulmalıdır.
- Randevular arasında Enstitü Tez Savunma Salonunun boşaltılması beklenirken, öğrenciler savunma salonunun karşısında bulunan Öğrenci Hazırlık Odası'nı, Jüri üyeleri ise Misafir Öğretim Üyesi Odasını kullanılabilmektedir.
- Tez savunması sonunda, salonun temiz bırakılmasına dikkat ederek, jüri üyeleri için herhangi bir yiyecek/içecek ikramı yapılabilecektir. Bu türden planlamalar, randevu bitiş saatinden önce tamamlanacak şekilde yapılmalıdır.
- Enstitü Çevrimiçi Tez Savunma Sisteminin kullanımı için lütfen **"TEZ SAVUNMA SİSTEMİ KULLANIM KARTI"** nı inceleyiniz.
- Enstitü Tez Savunma Salonunun kullanımında herhangi bir teknik aksaklık oluşması durumunda lütfen Enstitü yetkililerine bilgi veriniz.

Hazırlayan Enstitü Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Enstitü Kalite Komisyonu	Onaylayan Enstitü Müdürü
---	---	------------------------------------



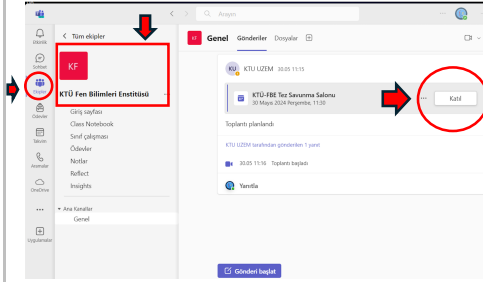
Tez Savunma Sistemi için kullanılan bilgisayar (HP notebook) açınız.

1



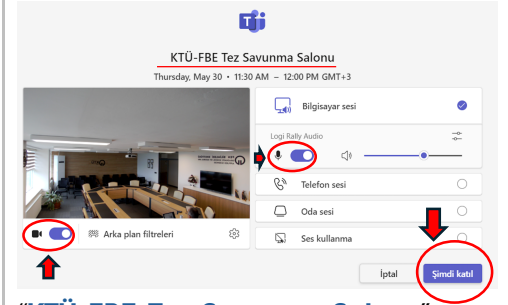
Sunum dosyanızı, bilgisayarın Masaüstünde bulunan **"Tez Savunma Sunum Dosyaları"** klasörüne kopyalayınız.

2



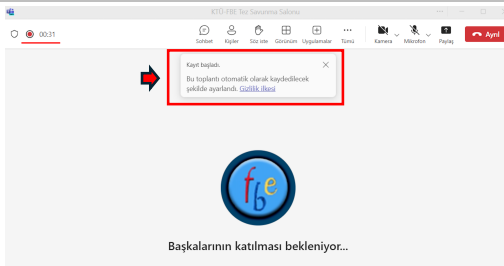
"Microsoft Teams" programını başlatınız. Sol menüdeki **"Ekipler"** bölümünde **"KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü"** alanında **"Katıl"** butonuna tıklayınız.

3



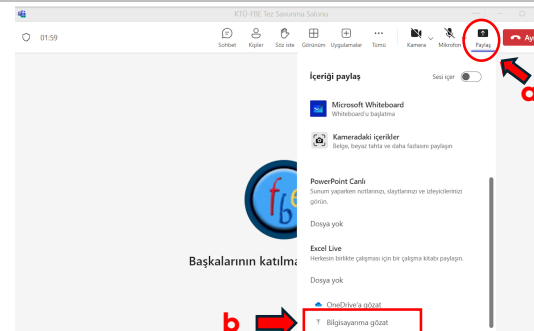
"KTÜ-FBE Tez Savunma Salonu" toplantı giriş ekranında kamera ve sesin açık olmasına dikkat ediniz. **"Şimdi katıl"** butonuna tıklayarak sanal tez savunma salonuna giriş yapınız.

4



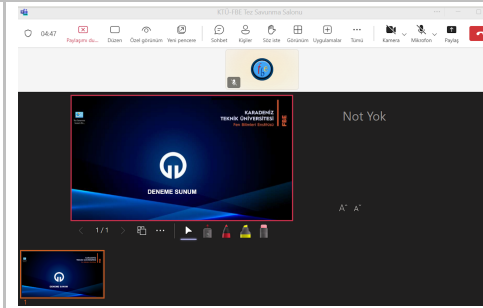
Sisteme giriş yapıldığı anda otomatik kayıt başlayacaktır. Üniversite dışından katılacak jüri üyeleri de kendilerine gönderilen linki kullanarak aynı ekrana giriş yapmış olacaktır.

5



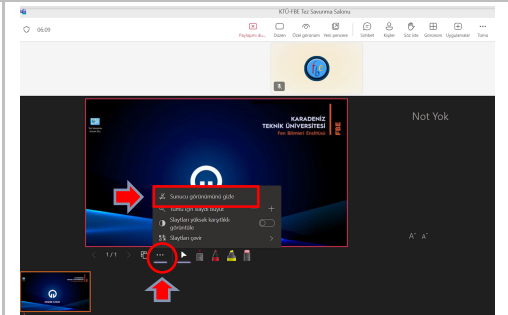
Sunum dosyanızı sistemde paylaşmak için **a.** Ekrandaki **"Paylaş"** logosunu tıklayınız. Açılan paylaşım seçeneklerinde en alta bulunan **"Bilgisayara göz at"** ı tıklayınız. **b.** Masaüstünde dosyanızı kopyaladığınız klasörde bulunan sunum dosyanızı seçiniz.

6



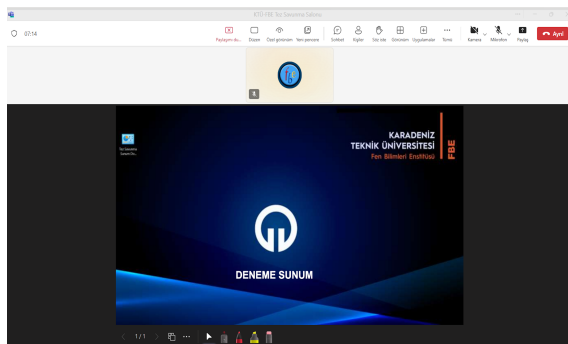
Sunum dosyanız, Microsoft Teams sisteminde Fen Bilimleri Enstitüsü depolama alanına yüklenerek ekranda görüntülenmeye başlayacaktır.

7



Bu ekranda **"..."** kısmına tıklayarak **"Sunucu görünümünü gizle"** ye basıp sunumunuzu tam ekran yapınız. Bu ekranda üst kısımda FBE logosu ile birlikte üniversite dışından savunma sınavına katılan diğer jüri üyelerinin görüntüleri sunum süresince aktif kalacaktır.

8



Sunumunuzu **kürsüdeki ekran, klavye, mouse ve sunum kumandasını** kullanarak gerçekleştiriniz. Sunum, sonrasındaki soru-cevap kısmı ve jüri değerlendirme aşamaları süresince sunum sisteminden çıkış yapmayınız. Savunma sınavı sona erdiğinde **"Ayrıl"** butonuna tıklayarak savunmayı sonlandırınız.

9



Sunum sisteminin kumandasındaki **"1"** konumu kameranın **tüm salona**, **"2"** konumu ise **sunumu yapan kişiye** odaklanmasını sağlayacaktır.

