

**AKADEMİK PERSONEL**
(Öğretim Üyesi)

Doküman Kodu	GT-18
İlk Yayın Tarihi	14.03.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	1 / 2

Görev Tanımı

Görev Unvanı	Öğretim üyesi
Bağlı Olduğu Birim	Bölüm Başkanı
Üst Yöneticiler	Bölüm Başkanı Müdür
Temel Görevler	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmak.

Görevleri

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek
2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak
3. Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak
4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak
5. Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek
6. Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak
7. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak
8. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek
9. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak
10. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
11. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek
12. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek
13. Özürü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek
14. Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak
15. Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak
16. Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek
17. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde bölüm başkanına sunmak, yüksekokulun etik kurallarına uymak, iç kontrol ve kalite yönetim sistem faaliyetlerini desteklemek
18. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
19. Müdürün vereceği temel görevler, görev tanımı ve birimi ile ilgili diğer işleri yapmaktır

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Kontrol etme, düzeltme
- Vekalet etme
- Eğitim verme

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanına karşı sorumludur

İletişim İçinde Olunan Birimler

- Müdür

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



**AKADEMİK PERSONEL
(Öğretim Üyesi)**

Doküman Kodu	GT-18
İlk Yayın Tarihi	14.03.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	2 / 2

- Müdür yardımcıları
- Bölüm başkanı
- Yüksekokul sekreteri
- Şef
- Tahakkuk birimi
- Öğretim elemanları
- Bilgi işlem birimi
- Bölüm sekreteri