

COST PROGRAMI REHBERİ

Haziran 2025

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
1. COST PROGRAMINA GENEL BAKIŞ	2
1.1. COST Nedir?.....	2
1.2. Misyon ve Stratejik Öncelikler	2
1.3. Üye ve Ortak Ülkeler (ITC Dahil)	2
2. COST AKSİYONLARININ YAPISI VE YÖNETİMİ	3
2.1. Aksiyon Kurulum Süreci (SESA- Submission, Evaluation, Selection, and Approval).....	3
2.2. Yönetim Organları ve Liderlik Pozisyonları	5
2.2.1. Yönetim Organları:.....	5
2.2.2. Liderlik Pozisyonları:	6
3. KAPSAYICILIK VE MÜKEMMELİYET POLİTİKASI.....	8
3.1. Temel İlkeler.....	8
3.2. Genç Araştırmacılar ve Yenilikçiler (YRI- Young Researchers and Innovators)	8
3.3. Cinsiyet Dengesi.....	8
3.4. Coğrafi Dağılım ve Hedef Ülkeler (ITC)	8
4. COST AKSİYONLARININ FİNANSMANI VE DESTEK TURLERİ	9
4.1. Grant Sistemi ve Bütçe Yönetimi.....	9
4.2. Desteklenen Faaliyetler ve Araçlar	9
5. BAŞVURULAR: COST AKSİYONLARINA KATILIM VE HİBE SÜREÇLERİ	10
5.1. Yeni Bir COST Aksiyonu Başlatmak	10
5.2. Mevcut Bir COST Aksiyonuna Katılmak (Başvuru ve Süreç)	12
6. SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)	18

1. COST PROGRAMINA GENEL BAKIŞ

1.1. COST Nedir?

1971'den beri faaliyet gösteren COST (European Cooperation in Science and Technology), Avrupa'nın en eski bilimsel ağ programıdır. Avrupa Çerçeve Programları kapsamında desteklenen hükümetler arası iş birliği çerçevesi sunar ve Avrupa Araştırma Alanı'nın (ERA) güçlendirilmesine katkı sağlar. Temel odak noktası, araştırma ve yenilik ağları kurmaktır. Avrupalı araştırmacılar arasında etkileşim ve iş birliğini destekleyerek; Avrupa'yı barışçıl amaçlar için bilimsel ve teknik araştırmada güçlendirmek misyonuyla ulusal alanda araştırmalarını sürdüren, alanında uzman araştırmacıları çalıştıkları alanlardaki uzman bilim insanlarıyla Avrupa merkezli uluslararası tematik ağlarda bir araya getirmeyi hedeflemektedir.

1.2. Misyon ve Stratejik Öncelikler

COST programının misyonu, araştırmacılar için düşük giriş bariyerli araştırma ağları sunmak, disiplinler arası araştırma iş birliği fırsatları yaratmak ve genç araştırmacıları desteklemektir.



1.3. Üye ve Ortak Ülkeler (ITC Dahil)

COST Programı, Avrupa'daki 40 üye ülkenin yanı sıra Yakın Komşu Ülkeler (NNC) ve Uluslararası Ortak Ülkeler (IPC) kategorilerinde yer alan ülkeleri de kapsamaktadır.

Hedef Ülkeler (Inclusiveness Target Countries- ITC): Türkiye, bu ülkeler arasında yer alır ve özel desteklerden faydalanabilir. Diğer ITC ülkeleri arasında Arnavutluk, Ermenistan, Bosna-Hersek, Bulgaristan, Hırvatistan, Kıbrıs, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Gürcistan, Yunanistan, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Moldova Cumhuriyeti, Karadağ, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Ukrayna bulunmaktadır.

Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Almanya, İzlanda, İrlanda, İtalya, Lüksemburg, Hollanda, Norveç, İspanya, İsveç, İsviçre ve Birleşik Krallık hedef ülke olmayıp bu ülkeler tam üye ülkelerdir.

2. COST AKSİYONLARININ YAPISI VE YÖNETİMİ

2.1. Aksiyon Kurulum Süreci (SESA- Submission, Evaluation, Selection, and Approval)



Submission (Başvuru)

Bu aşama, bir COST aksiyonu kurmak isteyen araştırmacıların hazırladıkları öneriyi COST Association'a sunmasıyla başlar.

- Başvuru çağrısı yılda bir kez açılır (genellikle sonbaharda).
- Başvuru çevrimiçi sistem üzerinden yapılır ([e-COST platformu](#)).
- Öneri, maksimum 15 sayfa uzunluğundaki bir başvuru dokümanı (Proposal - Part B) şeklindedir.
- Öneride bilimsel hedefler, yenilikçi yön, çok disiplinlilik, katılımcı kapsayıcılığı (inclusiveness), yaygın etki (impact) ve yönetim yapısı gibi unsurlar yer alır.
- Başvuru, en az 7 farklı COST üye ülkesinden ve bunların en az yarısı Inclusiveness Target Country (ITC) ülkelerinden araştırmacıyı içeren bir konsorsiyum tarafından sunulmalıdır.

Evaluation (Değerlendirme)

Sunulan öneriler COST tarafından belirlenen bağımsız uzmanlar (reviewer'lar) tarafından bilimsel açıdan değerlendirilir.

- Değerlendirme 3 bağımsız hakem tarafından yapılır.
- Her hakem; bilimsel mükemmeliyet, hedeflerin uygunluğu, etki potansiyeli, yönetim ve uygulama gibi kriterleri puanlayarak yorumlar sunar.
- Hakem yorumları bir araya getirilerek her teklifin ortalama puanı hesaplanır.
- COST Scientific Committee, değerlendirme sonuçlarına göre bir öneri sıralaması oluşturur.

Selection (Seçim)

Bu aşamada COST yönetimi, değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak hangi aksiyonların fonlanacağına karar verir.

- COST Yönetim Kurulu (COST Committee of Senior Officials- CSO), bütçeyi ve değerlendirme puanlarını göz önünde bulundurarak desteklenecek önerileri seçer.
- Dengeli ülke temsiliyeti, toplumsal cinsiyet dengesi ve katılımcı çeşitliliği gibi faktörler de seçimde dikkate alınır.
- Seçilen öneriler, öneriyi sunanlara bildirilir.

Approval (Onay)

Son aşamada, seçilen aksiyon resmen kabul edilir ve yürürlüğe girer.

- COST Association ile ana öneren (Main Proposer) arasında bir "Memorandum of Understanding (MoU)" hazırlanır.
- MoU, aksiyonun amaçlarını, kapsamını, katılım kurallarını ve yönetim yapısını tanımlar.
- Aksiyon başladıktan sonra, ilk Yönetim Komitesi (Management Committee- MC) toplantısı yapılır ve aksiyonun resmi çalışmaları başlatılır.



Önemli Unsurlar: Technical Annex (Teknik Ek) hazırlığı, minimum 7 farklı üye/iş birliği yapan ülkeden katılımcı, Open Call (Açık Çağrı) başvurusu, MoU (Memorandum of Understanding - Mutabakat Zaptı).

❖ Technical Annex (Teknik Ek)

- COST aksiyon önerisinin temel belgesidir.
- Bilimsel arka plan, amaçlar, beklenen etki, iş paketleri, yaygınlaştırma stratejileri ve yönetim yapısı detaylı olarak açıklanır.
- Yaklaşık 15 sayfa uzunluğundadır.
- Değerlendirme sürecinde ana referans dokümandır.

❖ Minimum 7 Ülke Katılımı (Cooperation Condition)

- Başvuru yapabilmek için öneri en az **7 farklı COST üye ülkesinden** araştırmacı içermelidir.
- Bu katılımcılar öneriye "**proposer**" olarak dahil olur.

- Ülkelerden en az 3'ü "**Inclusiveness Target Country (ITC)**" olarak tanımlanan ülkelerden olursa önerinin kabul şansı artar.

❖ **Open Call (Açık Çağrı)**

- COST aksiyonlarına katılım için başvurular **yılda bir kez açılan Açık Çağrı (Open Call)** üzerinden yapılır.
- Çağrı genellikle **güz döneminde (Ekim civarı)** sona erer.
- Tüm bilim alanlarına açıktır ve konu sınırlaması yoktur (bottom-up yaklaşımı).

❖ **MoU – Memorandum of Understanding (Mutabakat Zaptı)**

- Aksiyonun resmi kabulünden sonra yayınlanan temel sözleşme metnidir.
- Aksiyonun kapsamı, hedefleri, yönetim yapısı ve üyelik şartları bu belgede yer alır.
- İlgili ülkenin COST temsilcisi (CNC), araştırmacıların MC üyeliğini MoU temelinde onaylar.

2.2. Yönetim Organları ve Liderlik Pozisyonları

2.2.1. Yönetim Organları:

- Management Committee (MC- Yönetim Komitesi)
- Working Groups (WG- Çalışma Grupları)
- Core Group (Çekirdek Grup)
- Grant Holder (Hibe Sahibi Kurum)
- Koordinasyon Pozisyonları

Management Committee (MC- Yönetim Komitesi)

- Aksiyonun en üst karar organıdır.
- Her COST üye ülkesi, aksiyona katılmak isterse en fazla 2 temsilci (MC üyesi) atar.
- Aksiyonun stratejik planlaması, bütçenin kullanımı, etkinliklerin onaylanması gibi tüm yönetim kararlarını alır.
- MC toplantıları yılda en az 1 kez yapılır.

Working Groups (WG- Çalışma Grupları)

- Aksiyonun bilimsel içeriğini üreten, belirli temalara odaklanan araştırma ekipleridir.
- Genellikle 3 ila 5 adet WG kurulur.
- Her grup, belirlenen bilimsel hedefler doğrultusunda ortak yayınlar, toplantılar ve projeler üretir.

- WG’lerde görev almak için MC üyesi olma şartı yoktur; araştırmacılar e-COST üzerinden başvurabilir.

Core Group (Çekirdek Grup)

- Aksiyonun günlük koordinasyonunu sağlayan çekirdek yöneticiler grubudur.
- MC Başkanı ve Başkan Yardımcısı, WG liderleri, Hibe Sahibi Kurum temsilcisi gibi ana liderlerden oluşur.
- MC tarafından yetkilendirilmiş konularda hızlı karar alma yetkisine sahiptir.

Grant Holder (Hibe Sahibi Kurum)

- COST fonlarının yönetiminden sorumlu olan kuruluştur (genellikle bir üniversite ya da araştırma enstitüsü).
- Aksiyonun mali işlerini yürütür (seyahat desteği, etkinlik giderleri, burslar vb.).
- Avrupa Komisyonu ile sözleşmeyi imzalayan ve ödemeleri yapan taraftır.

Koordinasyon Pozisyonları

- **MC Başkanı (Chair) ve Başkan Yardımcısı (Vice-Chair):** Aksiyonun liderliğini yapar, toplantıları yönetir.
- **WG Liderleri ve Yardımcıları:** Çalışma gruplarının bilimsel koordinasyonunu yürütür.
- **STSM Koordinatörü:** Kısa süreli bilimsel ziyaretleri (STSM) değerlendirir ve takip eder.
- **Dissemination Leader:** Yaygınlaştırma ve iletişim faaliyetlerini yönetir (web sitesi, broşür, yayım).
- **ITC Grant Koordinatörü:** ITC ülkelerinden gelen araştırmacılar için konferans burslarını yönetir.

2.2.2. Liderlik Pozisyonları:

- Action Chair (Aksiyon Başkanı) ve Vice Chair (Başkan Yardımcısı)
- Working Group Leaders (Çalışma Grubu Liderleri)
- Grant Awarding Coordinator (Hibe Verme Koordinatörü)
- Science Communication Manager (Bilim İletişim Yöneticisi)
- Grant Holder Scientific Representative (Hibe Sahibi Bilimsel Temsilcisi)

Action Chair (Aksiyon Başkanı) ve Vice Chair (Başkan Yardımcısı)

- **Chair**, aksiyonun genel lideridir ve MC (Yönetim Komitesi) toplantılarına başkanlık eder.
- Aksiyonun bilimsel ve stratejik hedeflerine ulaşması için liderlik yapar.
- **Vice Chair**, Chair’in yokluğunda görev alır ve ihtiyaç halinde aksiyonun çeşitli işleyiş unsurlarını destekler.

- Her ikisi de Core Group'un doğal üyeleridir.

Working Group Leaders (Çalışma Grubu Liderleri)

- Her bir **Working Group (WG)** için bir lider ve genellikle bir yardımcı lider seçilir.
- Grup içindeki bilimsel faaliyetleri organize eder, ilerlemeyi raporlar.
- Yayınlar, ortak projeler ve görev paylaşımının koordinasyonunu sağlar.

Grant Awarding Coordinator (Hibe Verme Koordinatörü)

- Kısa Süreli Bilimsel Ziyaretler (STSM), ITC Conference Grants, Dissemination Grants gibi burs türlerinin başvuru süreçlerini yürütür.
- Başvuruları değerlendirir, puanlama kriterlerine göre öneriler sunar.
- Bu görev, şeffaflık ve kapsayıcılık ilkelerine uygun şekilde yürütülür.

Science Communication Manager (Bilim İletişim Yöneticisi)

- Aksiyonun görünürlüğünü ve yaygın etkisini artırmakla sorumludur.
- Web sitesi, sosyal medya, bültenler, görsel materyaller ve medya ilişkileri gibi tüm iletişim stratejilerini yönetir.
- Yaygınlaştırma (dissemination) planını uygular.

Grant Holder Scientific Representative (Hibe Sahibi Bilimsel Temsilcisi)

- Hibe sahibi kurumda görevli olup, bütçenin bilimsel ve mali yönden doğru şekilde kullanılmasını sağlar.
- Aksiyon ile COST Association arasındaki mali iletişim köprüsüdür.
- Bütçe raporlarını ve ödeme taleplerini hazırlar.

3. KAPSAYICILIK VE MÜKEMMELİYET POLİTİKASI

3.1. Temel İlkeler

- Araştırma mükemmeliyetini teşvik etme
- Kapsayıcı araştırma ağları oluşturma
- Dengeli ve adil katılım
- Fırsat eşitliği

3.2. Genç Araştırmacılar ve Yenilikçiler (YRI- Young Researchers and Innovators)

Kimlerdir? PhD sonrası 8 yıl içinde olanlar, PhD öğrencileri, 40 yaş altı araştırmacılar.

Destekler: YRI Konferans Hibesi, STSM'lerde öncelik, Eğitim Okullarına katılım, liderlik fırsatları.

3.3. Cinsiyet Dengesi

- Kadın araştırmacı katılımını artırma.
- Liderlik pozisyonlarında %50 temsil hedefi.

3.4. Coğrafi Dağılım ve Hedef Ülkeler (ITC)

- Minimum 7 ülke katılımı hedeflenir.
- ITC, NNC, IPC ülkelerinin katılımı teşvik edilir.

4. COST AKSİYONLARININ FİNANSMANI VE DESTEK TÜRLERİ

4.1. Grant Sistemi ve Bütçe Yönetimi

- **Grant Sistemi:** Merkezi olmayan yönetim, Grant Holder sistemi, yıllık Grant dönemleri, esnek bütçe kullanımı.
- **Bütçe Yönetimi:**
 - Grant Period (Hibe Dönemi): 12 ay.
 - Ortalama Yıllık Bütçe: ~129.000 EUR.
 - Çalışma ve Bütçe Planı (Work and Budget Plan) ve FSAC (Mali ve Bilimsel Yönetim ve Koordinasyon- Financial and Scientific Administration and Coordination) önemlidir.

4.2. Desteklenen Faaliyetler ve Araçlar

- I. **Toplantılar:** MC, WG, Core Group Toplantıları, Çalıştaylar/Konferanslar.
Destek Kapsamı: Seyahat masrafları, günlük harcırah, yerel organizatör desteği (LOS).
- II. **Eğitim Okulları (Training Schools):**
Destek Kapsamı: Katılım koşulları, eğitmen/katılımcı destekleri, organizasyon desteği.
- III. **Kısa Süreli Bilimsel Ziyaretler (STSM- Short-Term Scientific Missions):**
Kriterler: 5-90 gün, maks. 4000 EUR, farklı ülkede olma şartı.
Ödeme: %50 ön ödeme imkanı.
- IV. **Konferans Destekleri:**
ITC Conference Grant: ITC ülkelerinden katılımcılar için, maks. 2500 EUR, sözlü sunum şartı.
Dissemination Conference Grant: Aksiyon sonuçlarının sunumu için, maks. 2500 EUR.
Young Researcher Conference Grant: 40 yaş altı araştırmacılar için, maks. 2500 EUR, poster/sözlü sunum.
- V. **Sanal Hareketlilik (VM - Virtual Mobility):**
Destek: Maks. 1500 EUR, online iş birliği faaliyetleri.
Şart: Rapor zorunluluğu.
- VI. **Sanal Ağ Kurma Desteği (VNS - Virtual Networking Support):**
Destek: Maks. 4000 EUR/dönem, online aktivite koordinasyonu, strateji geliştirme.

5. BAŞVURULAR: COST AKSİYONLARINA KATILIM VE HİBE SÜREÇLERİ

Bu bölüm, COST programına nasıl katılabileceğinizi ve mevcut desteklerden nasıl faydalanabileceğinizi detaylandırmaktadır. Tüm başvurular genellikle e-COST platformu (<https://www.cost.eu/> & e-COST portalı) üzerinden gerçekleştirilir. Türk araştırmacılar için ulusal düzeyde başvuru destekleri ve bilgilendirmeler için TÜBİTAK'ın ilgili COST sayfaları takip edilmelidir.

COST Aksiyonuna Katılım Yolları

COST ekosistemine dahil olmanın iki temel yolu vardır:

- I. **Yeni bir COST Aksiyonu önermek:** Kendi araştırma ağınıza kurmak için teklifte bulunmak.
- II. **Mevcut bir COST Aksiyonuna katılmak:** İlgilendiğiniz bir alanda devam eden bir Aksiyona Yönetim Komitesi (MC) üyesi veya Çalışma Grubu (WG) üyesi olarak katılım sağlamak.

5.1. Yeni Bir COST Aksiyonu Başlatmak

1) Uygunluk ve Hazırlık

- Başvuru yapacak araştırmacı veya grup, COST üyesi ülkelere en az 7 farklı ülkeden araştırmacıyı içermelidir.
- **Ana Teklif Sahibi (Main Proposer):** Teklifin liderliğini üstlenen araştırmacı.
- **İkincil Teklif Sahipleri (Secondary Proposers):** Minimum 7 farklı COST Üyesi veya iş birliği yapan ülkeden araştırmacılar.
- Önerilecek konu, disiplinlerarası olmalı ve COST'un bottom-up (aşağıdan yukarıya) yaklaşımına uygun şekilde herhangi bir bilimsel alanı kapsayabilir.
- Ekte özellikle Inclusiveness Target Country (ITC) temsiliyeti olması önerilir.

2) e-COST Platformuna Kayıt

- <https://www.cost.eu/> adresindeki e-COST sistemine kayıt yapılır.
- "Submit a Proposal" bölümüne girilerek yeni aksiyon önerisi başlatılır.

3) Başvuru Formlarının Doldurulması

- e-COST platformunda aşağıdaki adımlarla başvuru yapılır:
- Action Title & Summary: Aksiyonun adı ve kısa özeti girilir.
- General Features & Technical Annex: Bilimsel içerik, hedefler, metodoloji ve beklenen etki detaylı şekilde açıklanır.
- Action Acronym ve Scientific Field: Kısa adı ve bilimsel alan seçilir.
- Declaration of Honour: Elektronik onay verilir.
- Tüm teklif süreci e-COST portalı üzerinden yürütülür. (COST web sitesinde "COST Open Call" başlığı altında ilgili yıl için, örn: "COST Open Call 2025", başvuru ekranlarına ulaşılabilir.)

- **Technical Annex (Teknik Ek) Hazırlığı:** Teklifin bilimsel ve teknolojik içeriğini, hedeflerini, beklenen etkilerini ve uygulama planını detaylandıran, **anonim olarak** hazırlanması gereken (maks. 15 sayfa) bir dokümandır. (COST web sitesinde Technical Annex şablonu ve talimatları bulunur.)
- 4) **Başvurunun Değerlendirilmesi (SESA Süreci)**
- **Bilimsel Mükemmeliyet (Excellence):** Teklifin bilimsel ve teknolojik yeniliği, hedeflerin netliği.
 - **Katılımın Etkisi (Impact):** Ağ oluşturma potansiyeli, beklenen bilimsel, teknolojik ve toplumsal etkiler.
 - **Uygulama (Implementation):** Aksiyon planının ve yönetim yapısının uygunluğu, kaynakların etkin kullanımı.
 - **Puanlama:** Her kriter için 0-5 arası puanlama yapılır. Belirlenen bir geçiş eşiği bulunur. Değerlendirme bağımsız uzmanlar tarafından yapılır.
- 5) **Aksiyonun Başlatılması**
- Onaylanan öneri için bir Memorandum of Understanding (MoU) hazırlanır.
 - İlgili ülkeler MC üyelerini atar.
 - İlk Yönetim Komitesi (MC) toplantısıyla COST aksiyonu resmen başlar.

Zaman Çizelgesi:

- **Open Call Tarihleri:** COST web sitesinden takip edilmelidir (Genellikle yılda bir kez, sonbahar aylarında açılır ve kapanır).
- **Değerlendirme Süresi:** Yaklaşık 7 ay.
- **Aksiyonun Başlama Süresi:** Onaydan sonra 4-9 ay.

5.2. Mevcut Bir COST Aksiyonuna Katılmak (Başvuru ve Süreç)

Katılım Adımları (MC ve WG Üyeliği):

- I. e-COST Profili Oluşturma: e-COST platformunda (<https://e-services.cost.eu/>) kişisel bir profil oluşturun. (Görsel: e-COST giriş ekranı)

e-COST The online platform of COST Association

Email *

Password *

☐ Remember me

[Forgot password?](#)

New to e-COST? [Create an account.](#)

Login

Copyright © 2008 - 2025 COST, All rights reserved. [Disclaimer](#) - [Cookie Policy](#) - [Privacy Notice](#)

page displayed on: 12/02/2025 at 07:53 - version: 2025.01.3

- II. İlgili Aksiyonu Bulma: COST web sitesindeki "COST Actions" bölümünden ilgi alanınıza uygun devam eden Aksiyonları arayın. Her Aksiyonun kendi web sayfası ve MoU (Memorandum of Understanding) belgesi bulunur.

- III. Çalışma Grubu (WG) Başvurusu Yapma: Aksiyonun web sayfasından veya e-COST üzerinden ilgili Çalışma Grubuna üyelik için başvuruda bulunun. Bu genellikle motivasyon mektubu ve CV içerir. (Görseller ekran görüntüsü ve örnektir)

Working Groups

Number	Title	Leader
1	Topology and transfer of expertise	Dr Annika JOHANSSON ▾
2	Topological textures and applications	Prof Roger MOSER ▾
3	Textures in three dimensions	Dr Michele RUGGERI ▾
4	Dynamics and Topology	Prof Markus GARST ▾

Express your interest to join any of the working groups by applying below.

It is required to have an e-COST profile to submit your application. If needed, [create it first](#) and then click 'Apply'.

Apply

Science Field: Materials engineering
Research Area: Superconductivity for materials engineering applications (Confidence Level: core) see more

The details listed are coming from your e-COST profile and are necessary for the approval of your WG application. If you find something is outdated, please go to My profile and update it accordingly.

Working Groups *

☐ 1. Topology and transfer of expertise
☐ 2. Topological textures and applications
☐ 3. Textures in three dimensions
☐ 4. Dynamics and Topology

Scientific Background *

Maximum 150 words: please describe here in a brief manner your scientific background relevant for the COST Action.

Motivation *

Maximum 150 words: please describe here in a brief manner your motivation to join the COST Action.

Working Group Contribution *

Maximum 150 words: please describe here how you plan to contribute to the Working Group(s).

☐ I'm available to be nominated as MC Member
Please contact in parallel the COST National Coordinator (CNC) of your COST Member Country (COST National Coordinator) for your nomination.
☐ I'm available to substitute the MC Member/Observer of my COST member country or Specific Organisation on an ad-hoc basis

Save Save and Submit

IV. Yönetim Komitesi (MC) Üyeliği İçin CNC ile İletişim: Eğer ülkenizin o Aksiyonda MC üye kontenjanı varsa ve MC üyesi olmak istiyorsanız, ülkenizin COST Ulusal Koordinatörü (CNC) ile iletişime geçmeniz gerekir. (Türkiye için TÜBİTAK). MC üyeliği atama süreçleri ve iletişim bilgileri için TÜBİTAK COST web sayfasını ziyaret ediniz: örn: <https://tubitak.gov.tr/en/funds/international-cooperations/multiple-collaboration-programs/european-cooperation-science-and-technology-cost>).

Katılım Şartları:

- Bir araştırma kurumuna (üniversite, araştırma enstitüsü, şirket vb.) bağlı olmak.
- Aksiyonun ilgili alanına potansiyel katkı sunabilmek.
- Aktif katılım taahhüdünde bulunmak.

Zaman Çizelgesi:

- **WG Üyelik Başvurusu:** Genellikle Aksiyon süresince açıktır (sürekli açık başvuru).
- **WG Üyelik Değerlendirme Süresi:** Aksiyondan Aksiyona değişmekle birlikte genellikle maksimum 3 aydır.
- **MC Üyeliği Onayı:** MC toplantıları belirli dönemlerde yapılır ve yeni MC üyelerinin onaylanması bu toplantılarda gerçekleşebilir. Aksiyon özelinde takip edilmelidir



Bireysel Hibe Başvuruları ve Süreci (Bir Aksiyona Dahil Olduktan Sonra)
COST Aksiyonlarına katılan araştırmacılar, ağ faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli hibelere başvurabilirler. Başvurular genellikle **Aksiyonun Grant Awarding Coordinator'ı** tarafından yönetilir ve e-COST üzerinden yapılır. (Görsel: e-COST "Apply for new Grant" ekranı)

Genel Hibe Başvuru Adımları:

- a) Aksiyonun MC veya WG üyesi olmak (çoğu hibe için ön şarttır).
- b) e-COST platformunda ilgili Aksiyonun hibe çağrılarını takip etmek.
- c) Başvuru formunu ve gerekli belgeleri (CV, motivasyon mektubu, davet mektubu, sunum özeti vb.) hazırlamak.

- d) Belirlenen son başvuru tarihine kadar e-COST üzerinden başvuruyu tamamlamak.
- e) Aksiyonun belirlediği kriterlere göre değerlendirme yapılır.
- f) Sonuçlar başvuru sahibine bildirilir.
- g) Hibe alındıktan sonra, faaliyet sonrası raporlama ve mali belgelerin sunulması gerekir.

Başvuru Yapılabilecek Destek Türleri ve Detayları

a) Kısa Süreli Bilimsel Ziyaretler (STSM):

- **Kimler Başvurabilir:** e-COST platformuna üye olanlar.
- **Amaç:** Farklı bir ülkedeki bir laboratuvarında/kurumda kısa süreli araştırma yapmak, yeni teknikler öğrenmek, veri toplamak.
- **Destek:** Seyahat ve konaklama için maks. **4000 EUR** (5-90 gün).
- **Başvuru:** e-COST üzerinden, ev sahibi kurumdan davet mektubu, çalışma planı ve aşağıda verilen **STSM Başvuru Formu** doldurularak yapılır. Başvuru sonrasında benzer bir form doldurularak e-COST üzerinden ev sahibi kurum yetkilisi tarafından imzalanmış form sisteme yüklenir.

Short-Term Scientific Mission Grant - APPLICATION FORM¹ -

Action number:

Applicant name:

Details of the STSM

Title:

Start and end date: DD/MM/YYYY to DD/MM/YYYY

Goals of the STSM

Purpose and summary of the STSM.

(max.200 word)

Applicant enters max. 200 word summary here.

Working Plan

Description of the work to be carried out by the applicant.

(max.500 word)

Applicant enters max. 500 word summary here.

Expected outputs and contribution to the Action MoU objectives and deliverables.

Main expected results and their contribution to the progress towards the Action objectives (either research coordination and/or capacity building objectives) and deliverables.

(max.500 words)

Applicant enters max. 500 word summary here.

b) Konferans Destekleri (ITC, Dissemination, YRI):

- **Kimler Başvurabilir:** Aksiyon katılımcıları (ITC ülkelerinden, genç araştırmacılar veya Aksiyon sonuçlarını yayacak olanlar).
- **Amaç:** Uluslararası konferanslarda sözlü/poster sunum yapmak.
- **Destek:** Katılım ücreti, seyahat ve konaklama için maks. **2500 EUR**.
- **Başvuru:** e-COST üzerinden, kabul mektubu ve sunum özeti ile başvuru

c) Sanal Hareketlilik (VM) ve Sanal Ağ Desteği (VNS):

- **Kimler Başvurabilir:** Aksiyon katılımcıları.
- **Amaç:** Online iş birliği faaliyetleri, sanal toplantılar, strateji geliştirme.
- **Destek:** VM için maks. 1500 EUR; VNS için maks. **4000 EUR**/dönem.
- **Başvuru:** e-COST üzerinden, planlanan sanal aktivite detayları ile başvuru yapılır.

d) **Eğitim Okullarına (Training Schools) Katılım:**

- **Kimler Başvurabilir:** Aksiyon katılımcıları (özellikle Genç Araştırmacılar ve Innovatörler).
- **Amaç:** Aksiyonun konusuyla ilgili özel eğitimler almak ve network oluşturmaktır.
- **Destek:** Sınırlı katılımcının seyahat, konaklama ve bazen katılım ücretini kapsayabilir.
- **Başvuru:** Aksiyonun duyurduğu çağrıya göre, genellikle motivasyon mektubu ve CV ile başvuru yapılır.

Hibe Çağrı Takvimi:

Her Aksiyon kendi hibe çağrı takvimini belirler ve e-COST üzerinden duyurur. Bu nedenle ilgili Aksiyonun iletişim kanallarını takip etmek önemlidir.

Başvuru Platformu: e-COST

Tüm COST süreçleri (Aksiyon teklifi, Aksiyona katılım, hibe başvuruları) büyük ölçüde **e-COST** (<https://e-services.cost.eu/>) portalı üzerinden yönetilir. Bu nedenle, COST faaliyetlerine ilgi duyan herkesin öncelikle e-COST'a kaydolması ve bir profil oluşturmaları önemlidir.



Başarılı Katılım İçin Dikkat Edilecek Hususlar

a) **Başvuru Öncesi:**

- Eğer mevcut bir Aksiyona katılacaksanız, Aksiyonun MoU'sunu (Memorandum of Understanding) detaylı inceleyin.
- Aksiyonun web sitesini ve yayınlarını takip edin.
- Mevcut Çalışma Gruplarını (WG) araştırın ve kendi uzmanlık alanınıza en uygun olanları belirleyin.
- Aksiyona nasıl katkı sağlayabileceğinizi netleştirin.

b) **Başvuru Sırasında (Özellikle WG üyeliği ve hibeler için):**

- CV'nizi güncel tutun ve başvuruza uygun şekilde özelleştirin.
- Motivasyon mektubunuzu Aksiyonun hedeflerine ve başvurunuzun amacına yönelik kişiselleştirin. Neden o Aksiyona/hibeye ilgi duyduğunuzu ve ne gibi katkılar sunacağınızı belirtin (Aşağıda örnek bir motivasyon mektubu verilmiştir).
- İlgili yayınlarınızı veya projelerinizi vurgulayın.

c) **Üyelik Kabul Sonrası:**

- Aktif katılım gösterin (toplantılara, eğitimlere katılın, ortak yayınlar yapın).
- Network fırsatlarını iyi değerlendirin.
- Hibe imkanlarından (STSM, konferans desteği vb.) yararlanmaya çalışın.

COST Başvurusu İçin Örnek Bir Motivasyon Mektubu

Dear Professor [Aksiyon başkanının adı soyadı],

I am writing to express my strong interest in the COST Action CA[Your Action Number], "[Full Title of the COST Action if you know it, otherwise leave blank or just use the number]".

Allow me to briefly introduce myself. I am a [Your Position, e.g., Associate Professor, Researcher, PhD student...in [Your Department/Unit] at [Your University/Institution Name]. My primary research focus lies in [Uzmanlık alanlarınızı özetleyin, özellikle aksiyon ile alakalı olanlar]. In addition to my research and teaching responsibilities.

I have been actively involved in several projects pertinent to the scope of this Action. Notably, I have served as a [Coordinator/Researcher/Advisor/Fellow] on [Dahil olduğunuz projelerinizden bahsedebilirsiniz]. Our [laboratory/department] is well-equipped with [varsa laboratuvar ya da mevcut imkanlarınızdan bahsedebilirsiniz]

Upon reviewing the objectives, tasks, and anticipated deliverables of Working Group X, as detailed on the COST Action CA[Your Action Number] webpage, I was particularly drawn to its alignment with my own research. [Çalışmanızın WG'lere sunacağı katkılardan ya da sizin katıldığınız gruptan beklentilerinizi ekleyebilirsiniz].

I have noted from the COST website that while Türkiye has two MC members, the substitute MC positions appear to be currently vacant. Given my expertise and commitment to this field, I would be very interested in being considered **for a Substitute Management Committee (MC) member position representing Türkiye**(geçen yıllarda kaldırıldı ancak talep edilebilir). Alternatively, I would be equally enthusiastic about contributing directly as a member of Working Group X.

Thank you for considering my expression of interest. I have attached my curriculum vitae for your review and would welcome the opportunity to discuss my potential contributions further.

I look forward to your positive response.

Kind regards,

* Mail aksiyon başkanının yanı sıra seçilen çalışma grubu liderine de cc yapılmalıdır.

*ekte ayrıntılı cvnizi göndeririniz

6. SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)

1) COST nedir ve temel amacı nedir?

COST (European Cooperation in Science and Technology), bilim ve teknoloji alanlarında uluslararası iş birliği ağları oluşturmayı amaçlayan, Avrupa'nın en eski hükümetler arası programlarından biridir. Temel amacı, araştırmacıları ve yenilikçileri bir araya getirerek fikir ve bilgi paylaşımını teşvik etmek, araştırma kapasitelerini artırmak ve Avrupa Araştırma Alanı'nı (ERA) güçlendirmektir.

2) Kimler COST Aksiyonlarına katılabilir?

Üniversiteler, araştırma enstitüleri, kamu kurumları, STK'lar ve özel sektörden (KOBİ'ler dahil) araştırmacılar, mühendisler, akademisyenler ve diğer profesyoneller katılabilir. Özellikle genç araştırmacılar ve yenilikçiler (YRI) ile kadın araştırmacıların katılımı teşvik edilir. Katılımcıların bir kuruma bağlı olması beklenir.

3) Türkiye COST üyesi mi ve ITC (Inclusiveness Target Country) kapsamında mıdır?

Evet, Türkiye COST'un tam üyesidir ve aynı zamanda "Kapsayıcılık Hedef Ülkesi" (ITC) statüsündedir. Bu, Türk araştırmacıların belirli desteklerden (örn: ITC Konferans Hibesi) faydalanabileceği anlamına gelir. Türkiye'nin COST üyeliği, ITC statüsü ve ilgili destekler hakkında güncel ve detaylı bilgiler için TÜBİTAK COST web sayfalarını (örneğin: <https://ufukavrupa.org.tr/tr/cost-bilim-ve-teknolojide-avrupa-isbirligi> veya <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/uluslararası-birlikleri/coklu-birligi-programlari/cost-bilim-ve-teknolojide-avrupa-isbirligi>) ziyaret edebilirsiniz.

4) Yeni bir COST Aksiyonu teklif etmek için temel şartlar nelerdir?

Temel şartlar arasında, teklifin ana yürütücüsü (Main Proposer) ve en az 7 farklı COST Üyesi veya İş birliği Yapan Ülkeden ikincil yürütücüler (Secondary Proposers) olması, teklifin e-COST platformu üzerinden sunulması ve detaylı bir "Technical Annex" (Teknik Ek) hazırlanması bulunmaktadır. Technical Annex anonim olmalı ve 15 sayfayı geçmemelidir.

5) Mevcut bir COST Aksiyonuna nasıl dahil olabilirim?

Öncelikle e-COST platformunda bir profil oluşturmalsınız. Ardından COST web sitesinden ilgi alanınıza uygun Aksiyonları bularak, Aksiyonun Çalışma Grubu'na (WG) üyelik için başvurabilirsiniz. Yönetim Komitesi (MC) üyeliği için ise ülkenizin COST Ulusal Koordinatörü (Türkiye için TÜBİTAK) ile iletişime geçmeniz gerekir. TÜBİTAK'ın web sitesinden (örneğin: <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/uluslararası-birlikleri/coklu-birligi-programlari/cost-bilim-ve-teknolojide-avrupa-isbirligi>) MC üyeliği başvuru prosedürleri hakkında bilgi alabilirsiniz.

6) COST Aksiyonları araştırma projelerini doğrudan finanse eder mi?

Hayır, COST doğrudan araştırma faaliyetlerini (laboratuvar malzemesi, maaşlar vb.) finanse etmez. COST, ağ oluşturma faaliyetlerini finanse eder. Bunlar; toplantılar, çalıştaylar, konferanslar, kısa süreli bilimsel ziyaretler (STSM), eğitim okulları ve yayım faaliyetleri gibi iş birliğini ve bilgi paylaşımını artırmaya yönelik etkinliklerdir. Araştırmanın kendisi genellikle ulusal kaynaklardan finanse edilir.

7) COST kapsamında ne tür finansal destekler (hibeler) mevcuttur?

COST, Aksiyon katılımcılarına çeşitli ağ araçları ve hibeler sunar:

- Kısa Süreli Bilimsel Ziyaretler (STSM)
- Konferans Katılım Hibeleri (ITC, Dissemination, YRI)
- Eğitim Okullarına Katılım ve Organizasyon Desteği
- Toplantı Masrafları (seyahat, konaklama, harcırah)
- Sanal Hareketlilik (VM) Hibeleri
- Sanal Ağ Kurma Desteği (VNS)

8) STSM (Kısa Süreli Bilimsel Ziyaret) nedir ve kimler başvurabilir? ITC ülkelerinden araştırmacılar için özel bir durum var mıdır?

STSM, bir araştırmacının (özellikle Genç Araştırmacı veya Innovatör) farklı bir ülkedeki bir ev sahibi kurumda, Aksiyon hedefleriyle uyumlu belirli bir bilimsel çalışma yürütmek üzere yaptığı ziyaretir. Süresi 5 ila 90 gün arasında değişebilir ve maksimum 4000 EUR'ya kadar desteklenebilir. İlgili COST Aksiyonuna dahil olan tüm araştırmacılar başvurabilir. ITC ülkelerinden araştırmacılar da dahil olmak üzere tüm Aksiyon katılımcıları için uygundur ve özellikle YRI (Genç Araştırmacılar ve Yenilikçiler) için teşvik edilir.

9) Genç Araştırmacılar ve Yenilikçiler (YRI) için özel destekler var mı?

Evet, COST YRI'ları aktif olarak destekler. Bunlar arasında YRI Konferans Hibeleri, STSM'lerde öncelik, Eğitim Okullarına katılım ve Aksiyonlarda liderlik pozisyonları için teşvikler bulunur. YRI tanımı genellikle PhD derecesini aldıktan sonraki 8 yıl içinde olanları, PhD öğrencilerini ve 40 yaş altı araştırmacıları kapsar.

10) Tüm başvurular hangi platform üzerinden yapılır?

Yeni Aksiyon teklifleri, mevcut Aksiyonlara katılım başvuruları ve bireysel hibe başvurularının tamamı veya büyük çoğunluğu e-COST (<https://e-services.cost.eu/>) online platformu üzerinden gerçekleştirilir.

11) Bir COST Aksiyonunun ortalama bütçesi ve süresi nedir?

Bir COST Aksiyonu genellikle 4 yıl sürer. Yıllık bütçe, Aksiyonun büyüklüğüne ve katılımcı sayısına göre değişmekle birlikte, ortalama olarak yıllık yaklaşık 129.000 EUR civarındadır. Bütçe, 12 aylık "Grant Period"lar halinde yönetilir.

12) COST Aksiyonlarında ne tür liderlik pozisyonları bulunmaktadır?

Her Aksiyonda zorunlu liderlik pozisyonları bulunur. Bunlar: Action Chair (Aksiyon Başkanı), Vice Chair (Başkan Yardımcısı), Working Group Leaders (Çalışma Grubu Liderleri), Grant Awarding Coordinator (Hibe Verme Koordinatörü), Science Communication Manager (Bilim İletişim Yöneticisi) ve Grant Holder Scientific Representative (Hibe Sahibi Bilimsel Temsilcisi) gibi rollerdir.

13) Başarılı bir COST başvurusu ve katılımı için en önemli ipuçları nelerdir?

- Hazırlık: COST web sitesini ve ilgili Aksiyonun MoU'sunu detaylıca inceleyin.
- Odaklanma: Başvurunuzu (ister yeni Aksiyon, ister WG üyeliği, ister hibe olsun) spesifik, net ve COST'un/Aksiyonun hedefleriyle uyumlu hale getirin.
- Ağ Kurma: İlgili Aksiyonun üyeleriyle önceden iletişime geçmek faydalı olabilir.

- Aktif Olma: Bir Aksiyona katıldıktan sonra toplantılara, eğitimlere aktif katılım gösterin ve network fırsatlarını değerlendirin.
- Kaliteli Başvuru: CV'nizi ve motivasyon mektubunuzu özenle hazırlayın. Katkılarınızı ve beklentilerinizi net bir şekilde ifade edin.

14) ITC (Inclusiveness Target Country) araştırmacıları için özel konferans hibeleri var mıdır?

Evet, "ITC Conference Grant" adı altında özel bir hibe bulunmaktadır. Bu hibe, ITC ülkelerinden araştırmacıların uluslararası bilimsel konferanslara katılımını desteklemek amacıyla sunulur. Maksimum 2500 EUR'ya kadar destek sağlanabilir ve sözlü sunum yapma şartı aranır.

15) TÜBİTAK'ın COST programı ile ilgili Türk araştırmacılara sunduğu ek destekler veya bilgilendirme kanalları var mıdır?

Evet, TÜBİTAK, COST programına Türk araştırmacıların katılımını artırmak amacıyla çeşitli bilgilendirme etkinlikleri (eğitimler, webinarlar) düzenlemekte ve ulusal irtibat noktası olarak destek sağlamaktadır. Ayrıca, bazı durumlarda COST Aksiyonlarına katılımı tamamlayıcı nitelikte ulusal destek programları da sunabilir. En güncel bilgiler, duyurular, etkinlik takvimi ve iletişim detayları için TÜBİTAK'ın resmi COST web sayfasını (örneğin: <https://ufukavrupa.org.tr/tr/cost-bilim-ve-teknolojide-avrupa-isbirligi> ya da <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/uluslararası-birlikleri/coklu-birligi-programlari/cost-bilim-ve-teknolojide-avrupa-isbirligi>) ve ilgili sosyal medya hesaplarını takip etmeniz önemlidir.