

Kod: USULESAS.25**Senato: 24.01.2023****Sayı: 335-9****USUL VE ESAS****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TÜBİTAK PROJELERİ KURUM HİSSESİ HARCAMALARINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesinin Ar-Ge potansiyelinin artırılması amacıyla TÜBİTAK tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesine ödenecek kurum hissesinin harcanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Kurum: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
 - Kurum Yetkilisi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Proje: TÜBİTAK ARDEP projelerini,
 - Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkanlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen tutarı veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan tutarı,
 - Harcama Yetkilisi: Rektörlük Payı için, Üniversite Genel Sekreteri; Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı için 5018 sayılı Kanun kapsamında özel bütçe uygulaması için belirlenmiş mevcut harcama yetkilisini,
 - Gerçekleştirme Görevlisi: Rektörlük Payı için Genel Sekreter Yardımcısı, Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı için 5018 sayılı Kanun kapsamında özel bütçe uygulaması için belirlenmiş mevcut gerçekleştirme görevlisini,
 - Kurum Hissesi Dağıtım Tablosu: Proje sözleşmesi ekinde yer alan yetkili kişilerin imzaladığı tabloyu,
 - Harcama Birimi: Rektörlük Payı için, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını; Dekanlık/Müdürlük Payı için projenin yürütüldüğü harcama birimini,
 - Tahakkuk Birimi: Rektörlük Kurum Hissesi için, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını; Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Dış Kaynaklı Projeler Mali İşler Birimini,
- İfade eder.

Kurum hissesi kullanımına ilişkin genel esaslar

MADDE 4- (1) Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü kurum yetkilisinin talebi ile Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere, "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcanır.

(2) Kurum hissesi harcamalarında, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi, kurum yetkilisi tarafından belirlenir.

(3) Kurum hissesi harcamalarının Ar-Ge kapsamında olması yönündeki sorumluluk kuruma aittir.

(4) Kurum hisselerinin topluca kullanılabilmesi mümkündür.

(5) Birden fazla projenin kurum hisselerinin bir alım için kullanılması halinde, harcama belgesinin aslı bir projeye, diğer projelere ise asıl belgenin kullanıldığı proje numarası belirtilerek harcama belgesinin kopyası, kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

(6) Kurum hissesi, ilgili hükümler doğrultusunda proje süresince ve proje bitiş tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde harcanabilir. Belirtilen süre içinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK'a iade edilerek özel hesap kapatılır.

(7) Kurum hissesi proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.

(8) Kurum hissesinden proje teşvik ikramiyesi ve burs ödemesi yapılamaz.

Kurum hissesi kullanımına ilişkin özel esaslar

MADDE 5- (1) Kurum hissesinin harcanmasında Karadeniz Teknik Üniversitesinin araştırma politikasına uygun çalışmalara öncelik verilir.

(2) Kurum hissesi ayrılan projelerde Proje Sözleşmesi, Bütçe Tablosu ve Kurum Hissesi Dağıtım Tablosu, proje yürütücüsü tarafından ilgili fakülte dekanlığına/müdürlüğüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

(3) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı ödeme belgelerinin, kurum hissesinin proje hesabına aktarılmasını takiben ve kurum hissesi gözetilerek, tahakkuk birimine iletilmesinden birim yetkilisi sorumludur.

(4) Harcama birimi, Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı kurum hissesinin, harcama yetkilisinin onayıyla kullanım süresinde gecikmeksizin harcanmasından sorumludur. Kurum hissesi Rektörlük Payının süresinde kullanılmasına yönelik işlemler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(5) Birim yetkililerinin talebi harcama yetkilisinin oluru ile Rektörlük ve Dekanlık/Müdürlük payları ortak kullanılabilir.

(6) Özel hükümler saklı kalmak kaydıyla diğer projelerdeki kurum hissesi harcamalarında da bu esas ve usuller kıyasen uygulanır.

Rektörlük Payı kullanım esasları

MADDE 6- (1) Proje bursiyerlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta prim giderleri Rektörlük Payından ödenir.

(2) Kurum hissesi ödeneklerinden harcanması gereken bursiyer prim ödemeleri, projelerin kurum hissesi ödeneğinden yapılması mümkün bulunduğundan, bursiyer prim ödemelerine ilişkin ödenekler hesaplanıp, bu ödemeler için saklı tutulur.

(3) Proje bursiyerlerinin sigorta primi ödemelerinde sorun yaşanmaması için proje yürütücüleri projedeki değişiklikleri (bursiyer ekleme/çıkarma, lisansüstü tezlerin bitmesi, proje bitiş tarihinde değişiklik ve benzeri) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Maaş ve Burs Tahakkuk Birimine süresinde bildirir.

- (4) Kurum hissesi Rektörlük Payının harcanmasında aşağıdaki talepler için kullanılabilir.
- Proje bursiyerlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinin ödenmesi.
 - Araştırma altyapılarının makine-teçhizat taleplerinin karşılanması.
 - Araştırma altyapılarının kimyasal-sarf malzeme taleplerinin karşılanması.
 - Araştırma altyapılarındaki cihazların bakım anlaşmaları ve bakım-onarım taleplerinin karşılanması.
 - Patent giderlerinin karşılanması.
 - Uluslararası fonlama kuruluşlarına proje başvurusu yapılabilmesi amacı ile öğretim üyelerinin toplantılara katılımının desteklenmesi.
 - Proje yürütücüsünün projeyi başarı ile sonlandırabilmesi amacı ile ihtiyaç duyduğu kalemlerde desteklenmesi.

Dekanlık/Müdürlük Payı kullanım esasları

MADDE 7- (1) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük Payının, fonlanan proje desteğini alan yürütücünün araştırma altyapısının geliştirilmesi ve Dekanlığın/Müdürlüğün araştırma altyapısına ilişkin bilimsel ve stratejik öncelikler ile bütçe imkânları gözetilerek, belirlenen araştırma harcamalarında kullanılmasının sağlanması esastır.

(2) Dekanlık/Müdürlük Payı harcama yetkilileri, harcamalarını planlarken proje sözleşmelerinin kurum hissesi dağılım tablosunda belirtilen Bölüm Payı ödeneklerini, ilgili bölümlerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak kullanmaları esastır.

(3) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük Payının süresinde ve Ar-Ge kapsamında kullanımından ilgili Dekan/Müdür sorumludur.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Usul ve Esaslar Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.